



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 26.05.2025 № I-45/4

г. Новоазовск

Об утверждении Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ІІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь статьей 15 Устава муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I-4/1 (с изменениями), Регламентом Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № I-19/10 (с изменениями), Новоазовский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте

муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта <https://novoazovsk.gosuslugi.ru>.

Председатель
Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



А.А. Яновский

Глава муниципального образования
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

В.А. Овчаров

УТВЕРЖДЕН
решением Новоазовского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 26.05.2025 № I-45/4

**Порядок регистрации устава территориального
общественного самоуправления в муниципальном образовании Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

1. Регистрацию уставов территориального общественного самоуправления (далее – регистрация) осуществляет Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – регистрирующий орган).

2. Для регистрации ответственное лицо, определенное по итогам проведенного собрания (конференции) граждан направляет в регистрирующий орган следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) два экземпляра устава территориального общественного самоуправления (далее – Устав ТОС);
- 3) копию решения Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики, устанавливающего границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС);
- 4) протокол собрания или конференции граждан по организации ТОС, в котором содержатся сведения, предусмотренные Порядком организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики;
- 5) список участников собрания или конференции с указанием адресов и нормы представительства;
- 6) в случае проведения конференции по организации ТОС – протоколы собраний или подписные листы по выдвижению делегатов на конференцию.

3. Регистрирующий орган подтверждает получение документов, представленных для регистрации, распиской согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Расписка выдается ответственному лицу, определенному по итогам проведенного собрания (конференции) граждан. Копия расписки хранится в регистрационном деле.

4. Регистрирующий орган не вправе требовать дополнительные документы помимо тех, которые предусмотрены в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Регистрация производится регистрирующим органом бесплатно.

6. В Уставе ТОС устанавливается:

- 1) территория, на которой осуществляется ТОС;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления ТОС.

7. Регистрирующий орган осуществляет проверку полноты представленных документов на соответствие требованиям пункта 2 настоящего Порядка, проверку Устава ТОС на соответствие требованиям действующего законодательства.

8. Регистрирующий орган принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Регистрирующий орган обязан уведомить ответственное лицо, определенное по итогам проведенного собрания (конференции) граждан в письменной форме о произведенной регистрации или об отказе в такой регистрации.

9. В случае принятия регистрирующим органом решения о регистрации Устава ТОС оформляется свидетельство о регистрации Устава ТОС, которое подписывается Главой муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

10. Отказ в регистрации Устава ТОС допускается в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, либо несоответствия положений Устава ТОС требованиям действующего законодательства.

Отказ в регистрации Устава ТОС осуществляется в письменной форме.

В уведомлении об отказе в регистрации излагаются мотивы отказа с указанием конкретных положений законодательства, муниципальных правовых актов, которым противоречит Устав ТОС (его отдельные положения).

Об отказе в регистрации Устава ТОС в письменной форме информируются ответственное лицо, подавшее документы на регистрацию.

Если регистрирующим органом принято решение об отказе в регистрации, документы, представленные для регистрации, возвращаются заявителю.

11. После устранения недостатков ответственное лицо, определенное по итогам проведенного собрания (конференции) граждан вправе повторно обратиться в регистрирующий орган для регистрации Устава ТОС независимо от срока устранения таких недостатков.

При этом в регистрирующий орган представляются документы, перечень которых предусмотрен пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Зарегистрированный экземпляр Устава ТОС или письменный мотивированный отказ в его регистрации направляется в течение 5 дней после принятия соответствующего решения через ответственное лицо, определенное по итогам проведенного собрания (конференции) граждан, в адрес заявителя.

13. После регистрации ответственное лицо, определенное по итогам проведенного собрания (конференции) граждан обязано в течение месяца представить регистрирующему органу сведения об опубликовании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» зарегистрированного Устава ТОС.

14. Изменения, вносимые в Устав ТОС, подлежат регистрации в установленном порядке для регистрации Устава ТОС.

При регистрации данных изменений в регистрирующий орган представляется подлинник ранее зарегистрированного Устава ТОС, а также ранее зарегистрированных изменений, внесенных в Устав ТОС (при их наличии).

При регистрации Устава ТОС в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники ранее зарегистрированного Устава ТОС, внесенных в него изменений, свидетельство о регистрации Устава ТОС, а также свидетельство о регистрации изменений, внесенных в Устав ТОС.

15. В случае утраты свидетельства о регистрации Устава ТОС регистрирующий орган вправе выдать дубликат свидетельства по заявлению лица, полномочия которого на получение дубликата подтверждены протоколом собрания (конференции) граждан соответствующей территории.

16. Сведения об Уставе ТОС вносятся в Реестр уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Реестр Уставов ТОС).

17. Регистрирующим органом ведется Реестр Уставов ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в Уставы ТОС, в том числе с образованием юридического лица.

18. Решение о регистрации Устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав ТОС, принятое регистрирующим органом, является основанием для внесения соответствующей записи в Реестр Уставов ТОС.

19. Реестр Уставов ТОС содержит информацию о прошедших регистрацию Уставах ТОС, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

20. В случае прекращения деятельности ТОС на основании решения собрания (конференции) граждан, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в регистрирующий орган в течение 5 календарных дней предоставляется соответствующая информация с приложением документа, свидетельствующего о прекращении деятельности ТОС.

21. Регистрирующий орган в течение 5 календарных дней с момента получения сведений о прекращении деятельности ТОС в Реестр Уставов ТОС вносится соответствующая запись.

Приложение 1
к Порядку регистрации устава
территориального общественного
самоуправления в муниципальном
образовании Новоазовский
муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

(дата)

Настоящая расписка выдана _____,
(Ф.И.О. заявителя)

предъявившему _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в Администрацию Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики № _____ от «___» _____ 20__ г., принятого решением _____ протокол № _____ от «___» _____ 20__ г., к которому представлен следующий пакет документов:

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов «___» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: «___» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал «___» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Приложение 2
к Порядку регистрации устава
территориального общественного
самоуправления в муниципальном
образовании Новоазовский
муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

РЕЕСТР
уставов территориального общественного самоуправления
в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

№ п/п	Дата и номер правового акта о регистрации устава, внесения изменения в устав	Дата и номер решения Новоазовского муниципального совета об установлении территории	Наименование ТОС (полное и сокращенное)	Место нахождения ТОС	Дата и основания прекращения деятельности ТОС	Подпись лица, внесшего запись	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени ТОС (на основании письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
1	2	3	4	5	6	7	8