



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.10.2024 № 1198
г. Новоазовск

**О переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«АЗОВЕЦ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА
и утверждении его Устава в новой редакции**

Руководствуясь статьями 52, 54 Гражданского кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 468-ІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 22 января 2024 года № І/15-4 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики», статьями 6, 34 Устава муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № І-4/1 (с изменениями), Положением об Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № І-6/3, Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АЗОВЕЦ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АЗОВЕЦ» НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.
2. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АЗОВЕЦ» НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в новой редакции (прилагается).
3. Руководителю МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АЗОВЕЦ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА Фролову В.Н. зарегистрировать Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АЗОВЕЦ» НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике.
4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Новоазовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://novoazovsk.gosuslugi.ru>
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новоазовского муниципального округа Логвинова О.Н.

Глава муниципального образования
Новоазовского муниципального округа



В.А. Овчаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 21.10.2024 № 1198

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АЗОВЕЦ»
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Новая редакция

г. Новоазовск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АЗОВЕЦ» НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АЗОВЕЦ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА, разработан в связи со сменой учредителя и переименованием, согласно решению Новоазовского муниципального совета от 22 января 2024 года № I-15/4 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики».

1.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет Учредитель в лице Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики. Контроль Учредитель осуществляет через свое структурное подразделение – сектор физической культуры, спорта и туризма Администрации Новоазовского муниципального округа.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном Законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом органе, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Наименование Учреждения на русском языке:

– полное: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АЗОВЕЦ» НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ;

– сокращенное: МБУДО «СШ «АЗОВЕЦ».

1.7. Организационно правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.9. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.10. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.11. Местонахождения Учреждения: 287600, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, М.О. НОВОАЗОВСКИЙ, Г. НОВОАЗОВСК, УЛ. КИРОВА, Д. 94.

1.12. Юридический адрес: 287600, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, М.О. НОВОАЗОВСКИЙ, Г. НОВОАЗОВСК, УЛ. КИРОВА, Д. 94.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой

Народной Республики.

1.14. Учреждение управляет по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, на каких основаниях оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п. 1.14. может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.17. Не допускается создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Структура Учреждения может предусматривать различные структурные подразделения (службы, отделы, отделения, группы, клубы, центры, секции и другие подразделения), необходимые для обеспечения его деятельности.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них.

1.20. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.21. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией дополнительного образования, осуществляющей деятельность в целях предоставления услуг в области физической культуры и спорта, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.22. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в установленном законодательном порядке исключительно для

достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.23. Право Учреждения осуществлять виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности через её размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.25. Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной деятельности образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.26. Официальная страница в социальной сети «В контакте» Учреждения <https://vk.com/public221194686>

1.27. Вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки, осуществляемая на основании лицензии.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

2.4.3. Обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.4. Разработка, утверждение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.5. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

2.4.6. Реализация учебно-тренировочных мероприятий, включенных в Календарный план спортивных мероприятий Учреждения, формируемый на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Донецкой Народной Республики и муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.4.7. Обеспечение совершенствования спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку. Допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 18 лет.

2.5. Основными функциями деятельности Учреждения являются:

- участие в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- создание условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и других участвующих в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях лиц;

- обеспечение обучающихся и тренеров-преподавателей необходимыми условиями для осуществления учебно-тренировочного процесса, а также содействие этим лицам в достижении высоких спортивных результатов.

2.6. Задачами Учреждения в рамках осуществления основных видов деятельности являются:

2.6.1. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по культивируемым видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.6.2. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий

(в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.6.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.6.4. Осуществление финансового обеспечения и материально-технического обеспечения обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованим и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения учебно-тренировочных и спортивных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов), за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке.

2.6.5. Обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

2.6.6. Осуществление предоставления объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование;

2.6.7. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.6.8. Обеспечение совершенствования спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку. Допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 18 лет.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение в праве сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях (п.4ст.9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»).

2.9. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет приносящую доход деятельность, виды которой утверждены в Положении о платных услугах

Учреждения.

2.10. Учреждение не в праве оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в лицензии на образовательную деятельность, а так же на основании договоров сетевой формы реализации образовательных программ.

3.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы подготовки:

- демонстрационный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.4. При осуществлении спортивной подготовки так же устанавливается спортивно-оздоровительный этап.

3.5. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании.

На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.6. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа последующего календарного года. Комплектование спортивно-оздоровительных и групп начальной подготовки первого года обучения

заканчиваются 01 октября текущего года.

3.8. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

В независимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.9. Система спортивной подготовки создает условия для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учетом физической подготовленности обучающихся.

3.10. Учреждение организует образовательную деятельность на основе преемственности задач, средств, методов и организации форм обучения обучающихся всех возрастных групп и самостоятельно разрабатывает:

3.10.1. дополнительные общеразвивающие программы по культивируемым видам спорта;

3.10.2. дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

3.10.3. годовые учебные планы по дополнительным общеразвивающим программам по культивируемым видам спорта;

3.10.4. годовые учебные планы по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

3.10.5. годовые учебно-тренировочные планы по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, рассчитанные на 52 календарные недели, из них 46 календарных недель непосредственно в условиях Учреждения, остальные 6 недель - в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и (или) по индивидуальным планам на период активного отдыха;

3.10.6. расписание занятий;

3.10.7. план антидопинговых мероприятий на учебный год;

3.10.8. годовой календарный план спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий.

3.11. Основными формами организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются:

– учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учётом возрастных и гендерных особенностей обучающихся;

– индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими обучающимися;

- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях (турнирах, фестивалях и т.д.);
- инструкторская и судейская практика;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- тестирование, прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки).

3.12. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в учреждении осуществляется тренерами-преподавателями в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.13. Минимальный возраст для зачисления 7 лет в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.14. Учреждение привлекает к занятиям детей с 5-ти лет без ограничения по возрасту на спортивно-оздоровительный этап.

3.15. Нормы, регулирующие образовательные отношения, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством об образовании.

3.16. Организация образовательного и учебно-тренировочного процессов осуществляется Учреждением в соответствии с дополнительными образовательными программами и расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.17. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп:

- По дополнительной общеразвивающей программе;
- по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

При этом:

- разница в уровне подготовки обучающихся не должна превышать двух спортивных разрядов и(или) спортивных званий;
- не превышает единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- обеспечиваются требования по соблюдению техники безопасности.

3.18. Перерыв для отдыха обучающихся во время учебно-тренировочных занятий предусмотрен в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего учебно-тренировочного процесса в целом.

3.19. Учреждение осуществляет методическую работу, направленную на:

- обеспечение повышения эффективности учебно-тренировочного

процесса,

- обеспечение подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала обучающихся;

- организацию мониторинга образовательной и учебно-тренировочной деятельности;

- повышение профессиональной компетенции тренеров-преподавателей и других специалистов, осуществляющих учебно-тренировочный процесс;

- разработку, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировки дополнительной общеразвивающей программы и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, реализуемых Учреждением.

3.20. Приём на обучение по дополнительной общеразвивающей программе проводится на основании локального нормативного акта Учреждения, регламентирующего порядок приёма обучающихся.

3.21. Приём лиц в Учреждение с целью освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки проводится на основании локального нормативного акта, регламентирующего порядок приема в Учреждение.

3.22. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения, в сроки, устанавливаемые Учреждением.

3.23. Перевод обучающихся на следующий этап реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации с учётом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

Порядок перевода обучающихся с этапа на этап (период) определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Перевод обучающихся досрочно на следующий этап подготовки осуществляется на основании выполненного объёма учебно-тренировочной деятельности, устанавливаемых контрольных нормативов, результатов спортивных соревнований с учётом решения педагогического совета, при отсутствии медицинских противопоказаний.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет зачисление такого обучающегося на дополнительную общеразвивающую программу.

3.24. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий, учебная нагрузка устанавливаются в зависимости от направленности дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки, действующих санитарно-гигиенических норм, техники безопасности.

3.25. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с Календарным планом спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования Новоазовский муниципальный округ.

3.26. Учреждение разрабатывает локальный нормативный акт, регламентирующий прием, перевод, отчисление обучающихся.

3.27. Учреждение использует систему спортивного отбора и спортивной ориентации для целевого поиска и подбора состава перспективных обучающихся для достижения высоких спортивных результатов.

3.28. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

Образовательные отношения Учреждения с обучающимися возникают с момента зачисления на обучение, и заканчиваются с момента завершения обучения, выбытия обучающихся или их отчисления, и закрепляются распорядительными актами Учреждения.

3.29. Принадлежность лиц к Учреждению с целью освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки определяется на основании приказа о зачислении в Учреждение в соответствии с государственным заданием.

3.30. Обязанности и ответственность обучающихся закрепляются правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.31. Порядок и основания отчисления обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.32. Учреждение один раз в пять лет проводит аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

3.33. Аттестация педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную, учебно-тренировочную деятельность, в целях установления квалификационной категории, осуществляется

аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Донецкой Народной Республики.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

педагогические работники;

родители (законные представители).

4.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

4.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у детей физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. При проведении индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование для зачисления детей в учебные группы.

4.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора в Учреждении создается комиссия по приему контрольных нормативов.

4.5. Учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией (временной лицензией) на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающие имеют право:

на получение бесплатного дополнительного образования по одному из культивируемых видов спорта;

выбор вида спорта;

участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании и физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4.7. Обучающие обязаны:

добросовестно осваивать выбранную программу, выполнять учебно-тренировочный план, указания тренера-преподавателя, соблюдать спортивный режим, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять

по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;

своевременно ставить в известность тренера-преподавателя о возможности отсутствия или болезни;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

не употреблять запрещенные медицинские препараты;

выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности, технике безопасности;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

не применять запугивание или вымогательство, физическую силу для выяснения отношений.

4.8. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства, иные запрещенные вещества;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся.

4.9. Педагогические работники Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование в сфере физической культуры и спорта, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

4.10. Педагогические работники имеют право:

на самостоятельный выбор форм, средств и использование методики обучения и воспитания;

участие в управлении Учреждением;

взаимодействие с семьей обучающегося по вопросам воспитания, обучения и спортивной подготовки;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

дополнительное профессиональное образование по профилю не реже одного раза в три года;

участие в работе Педагогического совета Учреждения;

аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

вносить предложения по улучшению организации образовательной деятельности и работы Учреждения в целом;

сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники обязаны:

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;

нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;

участвовать в работе тренерского совета;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

систематически повышать свой профессиональный уровень, обеспечивать в полном объеме реализацию программ спортивной подготовки;

проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения.

4.12. Права и обязанности работников Учреждения могут также определяться трудовым договором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, имеет право:

5.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и целями, определенными настоящим Уставом.

5.1.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

5.1.4. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, с органами государственной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы

развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.1.6. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и международными договорами Российской Федерации.

5.1.7. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

5.1.8. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики порядке.

5.2. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

5.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, а также обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки обучающимися;

5.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

5.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания.

5.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания;

5.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- Решения Учредителя о создании Учреждения;
- Решения Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- Положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- Государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

5.3.9. Обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

5.3.10. Обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров-преподавателей.

5.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

5.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

5.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ

5.3.14. Содействовать формированию у работников Учреждения и обучающихся государственной идентичности и профилактики противоправных действий, этнического и религиозно-политического экстремизма.

5.3.15. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.3.16. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.3.17. Качественно и в полном объеме обеспечивать обучающимся прохождение спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

5.3.18. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

5.3.19. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

5.3.20. Знакомить обучающихся под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

5.3.21. Знакомить обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами;

5.3.22. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерации, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

5.3.23. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.3.24. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

5.3.25. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке.

5.3.26. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по дополнительным общеобразовательным и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии

с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

5.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем государственного задания;
- полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, и соответствующие требованиям, предъявляемым к данной категории работников. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.8. Права и обязанности работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним в установленном законодательством порядке;
- субсидии из республиканского и муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и субсидии из республиканского

и муниципального бюджета на иные цели;

– добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

– доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.3. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и собственником имущества в порядке, установленном Главой муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Главой муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

6.4. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из республиканского и муниципального бюджета и иных незапрещенных федеральными законами источников.

6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативных затрат, связанных оказанием услуги работ в соответствии с государственным заданием.

6.9. Учреждение для организации платных услуг составляет смету расходов и доходов, ведет учет платных услуг и документацию по их оказанию.

6.10. Учреждение использует финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

6.11. Порядок оказания Учреждением платных услуг регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Положением Учреждения об оказании платных услуг, договором об оказании платных услуг, заключаемым Учреждением с потребителем услуг.

Учреждение обязано до заключения договора с потребителем об оказании платных услуг предоставить последнему достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах.

6.12. Учреждение имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.15. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами согласно государственному заданию, утвержденному Учредителем, и в пределах, определенных действующим законодательством.

6.16. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и Уставом Учреждения.

6.19. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем в установленном порядке.

7.2.1. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

7.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

7.2.3. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления и иных организациях;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение установленных целей Учреждения;
- принимает на работу и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, Положение об оплате труда, стимулированию и премированию работников Учреждения по согласованию с Учредителем, планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;
- обеспечивает рациональное и эффективное использование финансовых средств Учреждения, в том числе субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, денежных средств областного бюджета, иных источников поступления;
- распределяет функциональные обязанности между работниками Учреждения;

- применяет к работникам меры материального и нематериального поощрения, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение задач, поставленных Учредителем;
- организует работу по учету и отчетности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, трудовым договором, должностной инструкцией.

7.2.4. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

7.2.5. Директор Учреждения обязан:

- организовывать и обеспечивать деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- создавать условия для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с возрастом спортсменов, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- утверждать должностные инструкции;
- исполнять обязанности работодателя в отношении работников Учреждения. Принимать на работу и увольнять работников, заключать с работниками и расторгать с ними трудовые договоры;
- устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы;
- направлять работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и достижений;
- немедленно информировать Учредителя об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в Учреждении;
- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- утверждать штатное расписание, тарификацию, комплектование групп, тренировочные планы, расписание занятий, календарный план спортивных мероприятий Учреждения;
- определять перспективу работы Учреждения;
- осуществлять контроль за выполнением учебно-тренировочной, методической и финансовой деятельностью Учреждения;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны труда и противопожарной безопасности;
- выполнять приказы и распоряжения Учредителя.

7.2.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- Реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ по спортивной подготовке;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами.

7.3. Трудовые отношения работников и директора Учреждения осуществляются на основании трудовых договоров и регулируются законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, коллективным договором, иными нормативными правовыми актами Учреждения.

7.4. Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

7.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Тренерские советы.

7.6. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников, являющимся высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

7.7. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения методической, учебно-тренировочной деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие коллективного договора и приложений к нему;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе регламентирующих правовое положение всех участников учебно-тренировочных отношений;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения по инициативе и в сроки, устанавливаемые общим собранием работников

учреждения.

7.8. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.9. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания его секретарь ведёт протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем, секретарём и хранится в Учреждении.

7.10. Для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки, в Учреждении создается педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий бессрочно и объединяющий всех участников организации процесса спортивной подготовки Учреждения, включая совместителей.

7.11. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

7.12. Основными целями и задачами Педагогического совета являются:

- координация деятельности педагогической работы;
- ориентирование тренерского педагогического коллектива на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- определение приоритетных направлений развития педагогической работы Учреждения;
- обобщение и распространение передового опыта работы тренеров-преподавателей;
- профессиональное становление молодых (начинающих) тренеров-преподавателей;
- организация взаимодействия с другими спортивными школами Донецкой Народной Республики;
- внедрение в учебно-тренировочный процесс современных методик учебно-тренировочных занятий, соревнований, спортивно-оздоровительных сборов;
- создание условий для использования в работе тренерами-преподавателями мониторингов по прогнозированию спортивных результатов;
- обеспечение условий для самообразования и самореализации каждому тренеру-преподавателю.

7.13. Компетенция Педагогического совета:

- анализ результатов деятельности по отделениям;
- обсуждение методических пособий, разработок, рекомендаций;
- посещение учебно-тренировочных занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики тренировок;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений по проведению спортивных соревнований, турниров и сборов;
- разработка дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;
- рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассмотрение комплекса вопросов организации спортивной подготовки;
- рассмотрение вопроса отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения.
- решение иных вопросов, относящиеся к компетенции Педагогического совета.

7.14. План работы Педагогического совета составляется председателем Педагогического совета, который рассматривается на заседании Педагогического совета и согласовывается с директором Учреждения.

7.15. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Педагогические советы по видам спорта.

7.16. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.17. Педагогический совет несет ответственность за принятые решения и их реализацию.

7.18. Регламент работы и компетенция педагогического совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7.19. С целью совершенствования учебно-тренировочного процесса, процесса спортивной подготовки в Учреждении по культивируемым видам спорта действуют тренерские советы.

7.20. Тренерские советы создаются в отделениях по видам спорта, в которые входят тренерско-преподавательский состав отделения и инструктор-методист, курирующий отделение.

7.21. Тренерский совет планирует работу отделения, составляет календарный план спортивных мероприятий, формирует списочный состав

учебно-тренировочных групп, сборных команд, проводит анализ деятельности, составляет заявку на финансирование спортивных мероприятий, приобретение оборудования и инвентаря для отделения. Работой тренерского совета руководит старший тренер-преподаватель отделения (в случае отсутствия старшего тренера-преподавателя, руководитель тренерского совета избирается из числа тренеров-преподавателей по культивируемым видам спорта).

7.22. Тренерские советы созываются ежеквартально. Решение тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третьих педагогических работников отделения и если за него проголосовали более половины присутствующих.

7.23. Регламент работы и компетенция тренерского совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7.24. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется положением о методическом совете Учреждения.

7.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7.26. В Учреждении могут создаваться также другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми общим собранием работников Учреждения, и утверждаются Директором Учреждения.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные

виды локальных нормативных актов.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организацией Учреждения в пределах их компетенции.

Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию процесса спортивной подготовки, должны обеспечивать преемственность программ разных уровней.

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию процесса учебно-тренировочной подготовки, утверждаются приказом директора Учреждения после рассмотрения и (или) согласования коллегиальными органами Учреждения в пределах их компетенции.

8.5. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников процесса учебно-тренировочной подготовки и работников Учреждения, на которых они распространяются.

8.6. Ознакомление участников процесса учебно-тренировочной подготовки и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами Учреждения.

8.7. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

8.8. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме путем утверждения нового локального нормативного акта.

8.9. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задачи направлений деятельности;
- изменения законодательства Российской Федерации или законодательства Донецкой Народной Республики – должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации или законодательством Донецкой Народной Республики;
- истечение срока его действия (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);
- вступления в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным актом.

8.10. Локальные акты не могут противоречить законодательству

Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, правовыми актами Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Донецкой Народной Республики.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Донецкой Народной Республики, если иное не установлено в решении Правительства республики о ликвидации Учредителя.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в сфере образования и в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и международными договорами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

10.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если названными образовательными программами предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

10.3. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

11.2. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации соответствующими органами в установленном законодательством порядке.