



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2025 № 1210

г. Новоазовск

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра
муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Новоазовского
муниципального округа Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 9 Федерального закона от 27.09.2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № І-4/1 (с изменениями), Положением об Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утверждённым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № І-6/3, Администрация Новоазовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, прилагается.

2. Определить уполномоченными органами Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики:

2.1. По формированию и ведению Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики - отдел экономического развития Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2.2. По формированию сведений о муниципальных услугах, проведению анализа изменений правовой базы в целях ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики — отраслевые (функциональные) органы Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, задействованные в предоставлении муниципальных услуг, муниципальные предприятия и учреждения, ответственные за предоставление муниципальных услуг в электронной форме.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Новоазовский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://novoazovsk.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Новоазовского муниципального округа Логвинова О.Н.

Глава муниципального образования
Новоазовского муниципального округа



В.А. Овчаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 27.06.2025 № 1210

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее — Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон) и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определённых Федеральным законом.

1.3. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией (далее - Реестр) представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией, регламентируемый законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

1.4. Реестр содержит сведения:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утверждённый в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона, по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона и оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг в Реестр;
- 2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- 3) правовой обоснованностью всех изменений, вносимых в Реестр;
- 4) открытости и доступности Реестра для всех заинтересованных лиц;
- 5) регулярной актуализации информации об услугах, содержащихся в Реестре.

II. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом экономического развития Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее — Отдел экономического развития Администрации).

Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют отраслевые (функциональные) органы Администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, а также муниципальные предприятия и учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

2.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение услуги в Реестр;
- 2) внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге;
- 3) исключение услуги из Реестра.

2.3. Реестр утверждается постановлением Администрации и размещается на официальном сайте муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.4. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления Администрации.

2.5. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр являются законодательные акты Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.6. Изменения в Реестр вносятся в случаях:

- 1) изменения наименования, статуса органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальных услуг;
- 2) вступления в силу правового акта, отменяющего, изменяющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;
- 3) вступления в силу правового акта, вводящего новую муниципальную услугу;
- 4) необходимости актуализации сведений о муниципальных услугах и услугах муниципальных предприятий и учреждений в электронной форме;

5) необходимости устранения ошибочно внесённой информации.

2.7. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

2.8. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.9. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.10. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, отраслевые (функциональные) органы Администрации, ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг направляют в Отдел экономического развития Администрации сведения о необходимости включения в Реестр, исключения из Реестра муниципальной услуги, внесении изменений о муниципальной услуге, содержащейся в Реестре, с пояснительной запиской.

2.11. Отдел экономического развития Администрации в течение 7 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.10 Порядка сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия Порядку и сведениям о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией.

2.12. В случае выявления нарушений (несоответствий) Отдел экономического развития в течение 1 рабочего дня направляет в отраслевой (функциональный) орган Администрации, предоставивший ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения.

Устранение нарушений и повторное предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации, предоставившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.13. В случае отсутствия нарушений Отдел экономического развития Администрации в срок не более 10 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о внесении соответствующих изменений.

III. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

3.1. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также

координирующими муниципальные предприятия и учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

3.2. Отраслевые (функциональные) органы Администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, ежемесячно и ежегодно проводят мониторинг предоставления муниципальных услуг и предоставляют информацию по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в Отдел экономического развития Администрации до 10 числа месяца, следующего за отчётным, а за год - до 20 января года, следующего за отчётным.

IV. Ответственность лиц, участвующих в ведении Реестра

Должностные лица Администрации, уполномоченные лица муниципальных предприятий и учреждений, на которых возложены полномочия по формированию сведений об услугах, включаемых в Реестр, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

Приложение 2
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
Администрации Новоазовского
муниципального округа Донецкой
Народной Республики
(пункт 2.8)

Форма Реестра
муниципальных услуг Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики

[illegible]

Приложение 1
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
Администрации Новоазовского
муниципального округа Донецкой
Народной Республики
(подпункт 2 пункта 1.4)

Перечень
услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления
муниципальных услуг и предоставляются органами и организациями, участвующими в предоставлении услуг

№ п/п	Наименование услуги
1	2

Приложение 2
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
Администрации Новоазовского
муниципального округа Донецкой
Народной Республики
(пункт 2.8)

Форма Реестра
муниципальных услуг Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики

[illegible]

Приложение 3
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
Администрации Новоазовского
муниципального округа Донецкой
Народной Республики
(пункт 3.2)

Информация
об итогах предоставления муниципальных услуг Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой
Народной Республики по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

[illegible]