



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.10.2024 № 1223
г. Новоазовск

**О переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА
и утверждении его Устава в новой редакции**

Руководствуясь статьями 52, 54 Гражданского кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 468-ІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 22 января 2024 года № І/15-4 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики», статьями 6, 34 Устава муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № І-4/1 (с изменениями), Положением об Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № І-6/3, Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.
2. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА в новой редакции (прилагается).
3. Директору МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА Калюжной Ю.П. зарегистрировать Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике.
4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Новоазовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://novoazovsk.gosuslugi.ru>
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новоазовского муниципального округа Логвинова О.Н.

Глава муниципального образования
Новоазовского муниципального округа



В.А. Овчаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики
от 01.10.2024 № 1223

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)**

город Новоазовск
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА, утвержденного распоряжением главы администрации Новоазовского района от 24.03.2021 № 196 и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 30.03.2021, номер записи 010706000171 (ОГРН 1229300099137 от 30.11.2022). Устав разработан в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в целях реализации предусмотренных действующим законодательством, полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления библиотечных услуг на территории муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

1.3. Полное наименование Учреждения - МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения - МБУ «НОВОАЗОВСКАЯ РЦБС». Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах Учреждения.

1.5. Местонахождение юридического лица

Адрес юридического лица в пределах местонахождения: 287600, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, М.О. НОВОАЗОВСКИЙ, Г. НОВОАЗОВСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.13.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является - муниципальным бюджетным учреждением.

1.7. Учредителем и собственником Учреждения является Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

1.8. В соответствии с решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 22 января 2024 года № I-15/4 функции и полномочия Учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ осуществляет Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Учредитель).

1.9. Адрес юридического лица – Учредителя в пределах местонахождения: 287600, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Новоазовский муниципальный округ, город Новоазовск, улица Ленина, дом 6.

Функции и полномочия учредителя Учреждения, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Отдел культуры Администрации Новоазовского муниципального округа (далее - Орган Администрации).

Адрес юридического лица – Органа Администрации в пределах местонахождения: 287600, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Новоазовский муниципальный округ, город Новоазовск, улица Ленина, дом 6.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, выступает истцом и ответчиком в суде,

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики для осуществления социально-культурных функций, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе Администрации Новоазовского муниципального округа, печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренные настоящим

Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.16. Взаимоотношение Учреждения с юридическими и физическими лицами определяются в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение является объединением библиотек в структурно-целостное образование, в которое входит центральная библиотека и библиотеки – структурные подразделения, функционирующие на основе единого фонда, штата, организационного и технологического единства, которые функционируют на основе скооперированного комплектования фондов и обработки документов, справочно-поискового аппарата, взаимного использования библиотечных ресурсов, а также организации научно-исследовательской, научно-библиографической и научно-методической работы.

1.18. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

Новоазовская центральная районная библиотека (далее – Новоазовская ЦРБ);

Новоазовская центральная библиотека для детей (далее – Новоазовская ЦДБ);

Гусельщиковская сельская библиотека;

Еланчанская городская библиотека;

Заиченская сельская библиотека;

Безыменская сельская библиотека;

Казацкая сельская библиотека;

Качкарская сельская библиотека;

Красноармейский культурно-просветительный центр;

Маркинская сельская библиотека;

Обрывская сельская библиотека;

Патриотическая сельская библиотека;

Приморская сельская библиотека;

Розовская сельская библиотека;

Самойловская сельская библиотека;

Саханская сельская библиотека;

Седовская поселковая библиотека;

Хомутовская сельская библиотека;

Митьково-Качкарская сельская библиотека;

Лебединская сельская библиотека;

Павлопольская сельская библиотека.

1.19. Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с Положениями о них и настоящим Уставом. Руководство структурными подразделениями осуществляют Новоазовская ЦРБ – директор, Новоазовская ЦДБ – заместитель директора, городская, поселковая и сельские библиотеки - заведующие и библиотекари (согласно штатного расписания). Назначение и освобождение от занимаемой должности производится руководителем учреждения.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения округа; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.1.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.1.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.1.5. Участие в развитии территории своего округа в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.1.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.1.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.1.8. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

2.1.9. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

2.1.10. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.1.11. Привитие читателям навыков информационной культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Формирование и обработка библиотечных фондов.

2.2.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических полнотекстовых баз данных.

2.2.3. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения.

2.2.4. Методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям.

2.2.5. Участие в разработке и реализации государственной политики в регионе в области библиотечного дела.

2.3. Учреждение осуществляет виды деятельности, в том числе:

2.3.1. Бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.3.2. Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3.3. Бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов согласно Правилам пользования Учреждением.

2.3.4. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

2.3.5. Организация центров правовой и деловой информации, экологической информации, центров чтения, медиатек, комнат сказок и др.

2.3.6. Организация любительских клубов и объединений по интересам.

2.3.7. Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.3.8. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по Учреждению. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, для формирования требующихся в связи с этим материальных и финансовых ресурсов, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов.

2.4.2. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.4.3. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.4.4. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда.

2.4.5. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента.

2.4.6. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.4.7. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.4.8. Мониторинг потребностей пользователей.

2.4.9. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.).

2.4.10. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

2.4.11. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.4.12. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.4.13. Осуществление научно-методической деятельности.

2.4.14. Иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Учреждение вправе оказывать услуги (выполнять работы), не являющиеся основными:

2.6.1. Предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям.

2.6.2. Сдача помещений в аренду.

2.6.3. Иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов от иной, приносящей доход деятельности.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, направляются на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности.

2.9. Тарифы на платные услуги и работы, мероприятия, продукцию, устанавливаются в соответствии с порядком по установлению тарифов

в муниципальном образовании, утвержденным Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Новоазовская ЦРБ координирует деятельность библиотек округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач и осуществление ими своих функций.

2.11. Новоазовская ЦРБ изучает, анализирует состояние библиотек округа, разрабатывает меры по его улучшению, подает предложения по совершенствованию обслуживания, расширению услуг и видов деятельности библиотек, по укреплению материально-технической базы, внедрению новых технологий.

2.12. Новоазовская ЦРБ является методическим центром для библиотек округа, ведет работу, направленную на совершенствование методов работы, на повышение квалификации работников по направлениям деятельности.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Материально-техническая база Учреждения охватывает постройки, сооружения, земельные участки, коммуникации, инвентарь, оборудование, транспортные средства, служебное жилье и другое имущество, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника), которое в целях обеспечения деятельности Учредитель в установленном порядке передает и закрепляет за учреждением.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Порядок отнесения имущества

к категории особо ценного движимого имущества определен Учредителем. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.6.1. Обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по его назначению и в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

3.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом имущества в процессе его эксплуатации).

3.6.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт.

3.6.4. Осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от платных услуг, приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.11. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

3.13. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

бюджетные поступления на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, с учетом затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

имущество, закрепленное за Учреждением собственником, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа на выполнение муниципального задания или иные цели;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Донецкой Народной Республики, а также бюджетные инвестиции;

гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) физических и юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные не запрещенные законом поступления.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.15. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы» Учреждение имеет право в 2024 году наделяться полномочиями бюджетного учреждения, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

3.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах субсидий, полученных в установленном порядке, доходов, полученных от приносящей доход деятельности и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах имеющихся финансовых средств.

3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.20. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 3.19, 3.20 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.22. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 3.19, 3.20 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.23. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

3.24. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет доходов, поступают в самостоятельное

распоряжение Учреждения, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

3.25. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике.

3.26. Порядок ведения делопроизводства и бухгалтерского учета в учреждении определяется законодательством, нормативно-правовыми актами. Ведение бухгалтерского учета, оформление бухгалтерской, финансовой и банковской документации, составление отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения выполняется Централизованной бухгалтерией Отдела культуры.

Учреждение несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, предоставляемых Отделу культуры для ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета. Ответственность за взятие обязательства возлагается на муниципальное бюджетное учреждение.

3.27. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, численности и составе работников, об оплате их труда и расходах, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.1.2. Приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, сдавать в аренду физическим и юридическим лицам недвижимое имущество с согласия собственника имущества.

4.1.3. Самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Отделом культуры, исходя из спроса населения, выбирать формы и методы работы.

4.1.4. Самостоятельно осуществлять свою творческую, производственную, экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

4.1.5. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

4.1.6. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.

4.1.7. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

4.1.9. Устанавливать размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утвержденного фонда оплаты труда и предельной штатной численности.

4.1.10. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящего Устава.

4.2.2. Обеспечивать выполнение возложенных на него функций.

4.2.3. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.4. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных Уставом Учреждения, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами Учредителя, Отдела культуры.

4.2.6. Осуществлять организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской, налоговой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования.

4.2.7. Осуществлять учет основных статистических показателей деятельности в журналах учета работы как документах строгой отчетности, являющихся основанием

для определения организационно-экономических показателей деятельности Учреждения.

4.2.8. Предоставлять Отделу культуры в установленные сроки отчеты о своей деятельности.

4.2.9. Предоставлять Учредителю сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном Администрацией Новоазовского муниципального округа.

4.2.10. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, по своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив в соответствии с действующим законодательством.

4.2.11. Обеспечивать исполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.2.12. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, правовыми актами Администрации Новоазовского муниципального округа.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отделом культуры в пределах их компетенции, определенной законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и правовыми актами Администрации Новоазовского муниципального округа.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

5.2. Полномочия Учредителя:

5.2.1. Принимает решение о создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.2.2. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.2.3. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

5.2.4. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения.

5.2.5. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2.6. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду в установленном порядке.

5.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5.3. Полномочия Отдела культуры:

5.3.1. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью в области культуры и обеспечивает его финансовое выполнение.

5.3.2. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу (целям, предмету, видам деятельности).

выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.3. Координирует деятельность Учреждения.

5.3.4. Проводит мониторинг основных показателей деятельности Учреждения.

5.3.5. Согласовывает штатное расписание, локальные акты Учреждения: положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка.

5.3.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Высшим исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

5.6. Прием и увольнение руководителя Учреждения осуществляются начальником Отдела культуры по согласованию с Учредителем.

5.7. Руководитель Учреждения:

5.7.1. Осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом Учреждения, трудовым договором.

5.7.2. Представляет на утверждение Учредителю Устав, дополнения и изменения к нему.

5.7.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7.4. В соответствии с действующим законодательством распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения, совершая от его имени сделки, заключает договоры, подписывает финансовые документы, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

5.7.5. Открывает в соответствии с действующим законодательством лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.7.6. Разрабатывает и подает штатное расписание Учреждения, предварительно согласовав его с Отделом культуры.

5.7.7. Осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, предоставляет отпуска, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности, несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.7.8. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в отношении которых они изданы.

5.7.9. Исполняет указания Учредителя и Отдела культуры, касающиеся деятельности Учреждения, в том числе указания об устранении нарушений, действующих нормативных правовых актов, финансовой и исполнительской дисциплины.

5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, за:

5.8.1. Невыполнение муниципального задания, результаты деятельности Учреждения.

5.8.2. Причинение Учреждению убытков, в том числе в результате совершения крупной сделки, в которой руководитель Учреждения является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Непринятие мер к возмещению ущерба, причиненного Учреждению его работниками при исполнении трудовых обязанностей.

5.8.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом, трудовым договором.

5.8.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений администрации Новоазовского района, приказов Отдела культуры, касающихся деятельности Учреждения.

5.8.6. Несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии.

5.8.7. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.9. Руководитель Учреждения осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и трудовым договором.

5.10. Решение о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности принимается Отделом культуры.

5.11. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Учредительным документом Учреждения является Устав Учреждения, утверждаемый Учредителем в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации Новоазовского муниципального округа.

8.2. Внесение изменений в настоящий Устав, принятие настоящего Устава в новой редакции осуществляется Учредителем по собственной инициативе либо по предложению начальника Отдела культуры.

8.3. Изменения в Устав Учреждения (принятие Устава Учреждения в новой редакции) утверждаются постановлением Учредителя.