



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 21.10.2024 № 1224  
г. Новоазовск

**О переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ СЕЛ РОЗОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО  
РАЙОНА и утверждении его Устава в новой редакции**

Руководствуясь статьями 52, 54 Гражданского кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 468-ІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 22 января 2024 года № І/15-4 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики», статьями 6, 34 Устава муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № І-4/1 (с изменениями), Положением об Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № І-6/3, Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ СЕЛ РОЗОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ СЕЛА РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.
2. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ СЕЛА РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА в новой редакции (прилагается).
3. Заведующему МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ СЕЛ РОЗОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА Кучеренко Е.И. зарегистрировать Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ СЕЛА РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике.
4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Новоазовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://novoazovsk.gosuslugi.ru>
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новоазовского муниципального округа Логвинова О.Н.

Глава муниципального образования  
Новоазовского муниципального округа



В.А. Овчаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Новоазовского муниципального  
округа Донецкой Народной  
Республики  
от 21.10.2024 № 1224

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ СЕЛА РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ» АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(новая редакция)**

город Новоазовск  
2024

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ СЕЛ РОЗОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА, утвержденного распоряжением главы администрации Новоазовского района от 24.03.2021 № 195 и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 29.03.2021, номер записи 010706000175 (ОГРН 1229300099225 от 30.11.2022). Устав разработан в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ СЕЛА РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Музей) является научно – исследовательским, культурно – просветительным учреждением, целенаправленно собирающим, экспонирующим предметы материальной и духовной культуры, представляющие историческую, научную, художественную, мемориальную или иную ценность.

1.3. Полное наименование Музея - МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ СЕЛА РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.4. Сокращенное наименование Музея - МБУ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ СЕЛА РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ».

Сокращенное наименование Музея может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах Музея.

1.5. Местонахождение юридического лица

Адрес юридического лица в пределах местонахождения: 287622, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, М.О. НОВОАЗОВСКИЙ, С. РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ, УЛ. КОМСОМОЛЬСКАЯ, Д. 22.

1.6. Музей по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.7. Учредителем и собственником Музея является Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

1.8. В соответствии с решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 22 января 2024 года № I-15/4 функции и полномочия Учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ СЕЛА РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ осуществляет Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Учредитель).

1.9. Адрес юридического лица – Учредителя в пределах местонахождения: 287600, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Новоазовский муниципальный округ, город Новоазовск, улица Ленина, дом 6.

Функции и полномочия учредителя Учреждения, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Отдел культуры Администрации Новоазовского муниципального округа (далее - Орган Администрации).

Адрес юридического лица – Органа Администрации в пределах местонахождения: 287600, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Новоазовский муниципальный округ, город Новоазовск, улица Ленина, дом 6.

1.10. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.11. Музей является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, выступает истцом и ответчиком в суде, Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.12. Музей является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики для осуществления социально-культурных функций, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.13. Музей имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе Администрации Новоазовского муниципального округа, печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Музей может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Права юридического лица Музея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.16. Взаимоотношение Музея с юридическими и физическими лицами определяются в соответствии с действующим законодательством.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Музей осуществляет свою деятельность без цели получения прибыли. Музей создан в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении народной культуры, сохранения памяти о жителях села Розы Люксембург, для изучения, сохранения и использования исторических событий, материально-духовной культуры истории округа, привлечения граждан к изучению достояния национального историко-культурного наследия с целью гражданско-патриотического воспитания.

2.2. Основные задачи Музея:

2.2.1. Сбор, учет, хранение, консервация и реставрация музейных предметов и коллекций, находящихся в фондах музея.

2.2.2. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Музея.

2.2.3. Разработка и реализация основных направлений деятельности.

2.2.4. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.2.5. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.6. Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

2.2.7. Осуществление просветительской, образовательной и досуговой деятельности.

2.2.8. Внедрение информационной компьютеризации и Интернет-технологий в организацию музейного дела.

2.2.9. Организация совместной работы с научными, образовательными учреждениями.

2.2.10. Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.2.11. Ведение научно-исследовательской и методической работы в области музееведения, внедрение результатов научных исследований и передового опыта в практику работы Музея.

2.2.12. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций путем создания необходимого режима содержания и использования здания, укрепление материально-технической базы Музея.

2.3. Основными направлениями деятельности Музея являются комплектование, учет и хранение музейных экспонатов и коллекций, создание постоянных и временных экспозиций, а также производство интеллектуального и досугового продукта в сфере культуры.

2.4. Основными видами деятельности Музея являются:

2.4.1. Хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства.

2.4.2. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение временных и передвижных выставок по профилю музея.

2.4.3. Разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных, передвижных экспозиций и выставок из фондов Музея, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.4.4. Учет музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами в области учета музейных ценностей.

2.4.5. Приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций для пополнения фонда Музея.

2.4.6. Организация посещения проводимых в Музее экспозиций, выставок и мероприятий.

2.4.7. Научно-исследовательская деятельность, в том числе разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научных статей, проведение научно-практических семинаров, конференций и иных форумов.

2.4.8. Научное описание музейных предметов и музейных коллекций из фондов Музея, их научная обработка, подготовка музейных каталогов и сборников, иных методических материалов.

2.4.9. Разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Музея.

2.4.10. Культурно-просветительная деятельность, в том числе на основе экспозиций и выставок Музея, содержание и формы, которой определяются профилем Музея, проведение лекций. Организация массовых мероприятий, презентаций. Организация туристского обслуживания.

2.4.11. Организация и проведение мастер-классов, анимационных, интерактивных и других культурно-досуговых, культурно-массовых мероприятий, организация студий и кружков по интересам по профилю Музея.

2.4.12. Восстановление и реставрация музейных предметов в порядке, установленном законодательством.

2.4.13. Разработка тематико-экспозиционных планов разделов новых экспозиций, временных и передвижных выставок.

2.4.14. Организация стажировок специалистов Музея в целях повышения их квалификации.

2.4.15. Осуществление и развитие международных и культурных связей, контактов с зарубежными организациями, учреждениями, частными лицами, участие в международных конференциях, симпозиумах, встречах.

2.4.16. Осуществление музейного, экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей Музея.

2.4.17. Оказание методической и консультативной помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Музея.

2.4.18. Организация выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом.

2.4.19. Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов, музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам.

2.4.20. Оказание информационных услуг.

2.5. Музей вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящего Устава. Источниками формирования внебюджетных средств являются: фото-, видео- и киносъемка отдельных экспонатов, экспозиций, территорий и объектов музейного типа, памятников архитектуры; обслуживание экскурсионных групп и отдельных посетителей на территориях и в помещениях организаций культуры во время осмотра экспозиций, выставок; арендная плата от предоставления в аренду музейного и выставочного оборудования музея.

2.6. Средства, полученные получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности, используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящего Устава на:



обеспечение функционирования их деятельности в соответствии с уставными целями и задачами;

развитие материально-технической базы;

осуществление научной, научно-технической и инновационной деятельности;

другие аналогичные расходы в рамках текущей деятельности.

2.7. Музей проводит методическую работу, направленную на совершенствование программ, содержания, форм и методов работы.

Проводит работу по повышению квалификации работников по направлениям деятельности.

2.8. Музей вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.9. Музей ведет учет доходов и расходов от иной, приносящей доход деятельности.

2.10. Тарифы на платные услуги и работы, мероприятия, продукцию, включая цены на билеты, на экскурсионное обслуживание, устанавливаются в соответствии с порядком по установлению тарифов в муниципальном образовании, согласованным с Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Музея с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Материально-техническая база Музея охватывает постройки, сооружения, земельные участки, коммуникации, инвентарь, оборудование, транспортные средства, служебное жилье и другое имущество, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника), которое в целях обеспечения деятельности Учредитель в установленном порядке передает и закрепляет за учреждением.

3.2. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества определен Учредителем. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Музея обязано: обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по его назначению и в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт;

осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Имущество, приобретенное Музеем за счет доходов от платных услуг, приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Музея.

3.8. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Учредителем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.9. По обязательствам Музея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Музея субсидиарную ответственность несет собственник имущества Музея.

3.10. Музей с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Музей не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

3.12. Источником формирования имущества и финансовых средств Музея являются:

бюджетные поступления на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, с учетом затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

имущество, закрепленное за Музеем собственником, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;

субсидии, предоставляемые Музеем из бюджета муниципального округа на выполнение муниципального задания или иные цели;

субсидии, предоставляемые Музеем из бюджета Донецкой Народной Республики, а также бюджетные инвестиции;

гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) физических и юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные не запрещенные законом поступления.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.14. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы» Музей имеет право в 2024 году наделяться полномочиями бюджетного учреждения, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

3.15. Музей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Музей обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах субсидий, полученных в установленном порядке, доходов, полученных от приносящей доход деятельности и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Музей обязан обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения. Развитие материально-технической базы Музея осуществляется самим Музеем в пределах имеющихся финансовых средств.

3.17. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

3.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 3.18, 3.19 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Музея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.21. Руководитель Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки

с нарушением требований пунктов 3.18, 3.19 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.22. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Музеем самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

3.23. Доходы, полученные Музеем от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Музея, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

3.24. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Музеем только через лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике.

3.25. Порядок ведения делопроизводства и бухгалтерского учета в учреждении определяется законодательством, нормативно-правовыми актами. Ведение бухгалтерского учета, оформление бухгалтерской, финансовой и банковской документации, составление отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения выполняется Централизованной бухгалтерией Отдела культуры.

Музей несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, предоставляемых Отделу культуры для ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета. Ответственность за взятие обязательства возлагается на муниципальное бюджетное учреждение.

3.26. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Музея, численности и составе работников, об оплате их труда и расходах, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Музея не могут быть предметом коммерческой тайны.

#### **IV. МУЗЕЙНЫЙ ФОНД**

4.1. Музейный фонд закрепляется за Музеем исключительно на праве оперативного управления, не входит в состав имущества, отражаемого в балансе, и учитывается в специальных учетно-хранительных документах в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Прием, учет и выдача музейных предметов ведется в соответствии с нормативными актами, утвержденными органами, уполномоченными действующим законодательством.

4.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или

иную ценность, включаются в состав музейного фонда и исключаются из него в установленном законодательством порядке, независимо от источников их приобретения.

4.4. Музейные, библиотечные и архивные фонды не подлежат продаже, приватизации, залогу.

4.5. Движимые памятники истории и культуры, приобретенные за счет доходов от собственной творческо-производственной деятельности, включаются в состав музейного, библиотечного и архивного фондов в установленном порядке.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ**

5.1. Для реализации уставных целей Музей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея. Осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.1.2. Приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, сдавать в аренду физическим и юридическим лицам недвижимое имущество с согласия собственника имущества.

5.1.3. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития Музея, конкретные формы и содержание своей деятельности по согласованию с Отделом культуры, исходя из спроса населения в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями и видами деятельности, определенными настоящим уставом.

5.1.4. Самостоятельно осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую и издательскую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также другие виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.1.5. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

5.1.6. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.

5.1.7. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

5.1.9. Устанавливать размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утвержденного фонда оплаты труда и предельной штатной численности.

5.1.10. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.2. Музей обязан:

5.2.1. Исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящего Устава.

5.2.2. Обеспечивать выполнение возложенных на него функций.

5.2.3. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда, иные трудовые права работников Музея и принимать меры по социальной защите работников, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.2.4. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных Уставом Музея, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами Учредителя, Отдела культуры.

5.2.6. Осуществлять организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской, налоговой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования.

5.2.7. Осуществлять учет основных статистических показателей деятельности в журналах учета работы как документах строгой отчетности, являющихся основанием для определения организационно-экономических показателей деятельности Музея.

5.2.8. Предоставлять Отделу культуры в установленные сроки отчеты о своей деятельности.

5.2.9. Предоставлять Отделу культуры, Учредителю сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном администрацией Новоазовского муниципального округа.

5.2.10. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, по своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив в соответствии с действующим законодательством.

5.2.11. Обеспечивать исполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

5.2.12. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, правовыми актами Администрации Новоазовского муниципального округа.

5.3. Контроль за деятельностью Музея осуществляется Учредителем, Отделом культуры в пределах их компетенции, определенной законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и правовыми актами администрации Новоазовского муниципального округа.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ**

6.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

6.2. Полномочия Учредителя:

6.2.1. Принимает решение о создании Музея, его реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.2.2. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

6.2.3. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

6.2.4. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителя Музея.

6.2.5. Утверждает Устав Музея, а также вносимые в него изменения.

6.2.6. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Музея, в том числе передачу его в аренду в установленном порядке.



6.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

6.3. Полномочия Отдела культуры:

6.3.1. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью в области культуры и обеспечивает его финансовое выполнение.

6.3.2. Осуществляет контроль за деятельностью Музея по следующим направлениям:

соответствие осуществляемой Музеем деятельности действующему законодательству и Уставу (целям, предмету, видам деятельности).

выполнение Музеем муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

ведение финансово-хозяйственной деятельности Музея.

6.3.3. Координирует деятельность Музея.

6.3.4. Проводит мониторинг основных показателей деятельности Музея.

6.3.5. Согласовывает штатное расписание, локальные акты Музея: положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка.

6.3.6. Назначает и увольняет с должности руководителя Музея.

6.3.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Высшим исполнительным органом Музея является его руководитель - заведующий. Заведующий действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.5. К компетенции руководителя Музея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Музея к компетенции Учредителя.

6.7. Руководитель Музея:

6.7.1. Осуществляет руководство деятельностью Музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом Музея, трудовым договором.

6.7.2. Представляет на утверждение Учредителю Устав, дополнения и изменения к нему.

6.7.3. Действует от имени Музея без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.7.4. В соответствии с действующим законодательством распоряжается денежными средствами и имуществом Музея, совершая от его имени сделки, заключает договоры, подписывает финансовые документы, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

6.7.5. Открывает в соответствии с действующим законодательством лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.7.6. Разрабатывает штатное расписание Музея, предварительно согласовав его с Отделом культуры.

6.7.7. Осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу и увольнение работников Музея, распределяет должностные обязанности, предоставляет отпуска, применяет к работникам Музея меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности, несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.7.8. Издаёт приказы.

6.7.9. Исполняет указания Учредителя, касающиеся деятельности Музея, в том числе указания об устранении нарушений, действующих нормативных правовых актов, финансовой и исполнительской дисциплины.

6.8. Руководитель Музея несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, за:

6.8.1. Невыполнение муниципального задания, результаты деятельности Музея.

6.8.2. Причинение Музею убытков, в том числе в результате совершения крупной сделки, в которой руководитель Музея является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6.8.3. Непринятие мер к возмещению ущерба, причиненного Музею его работниками при исполнении трудовых обязанностей.

6.8.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом, трудовым договором.

6.8.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений Администрации Новоазовского муниципального округа, приказов Отдела культуры, касающихся деятельности Музея.

6.8.6. Несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии.

6.8.7. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.9. Руководитель Музея осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и трудовым договором.

6.10. Решение о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности принимается Отделом культуры.

6.11. Музей обязан предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **VII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

7.1. Работники Музея в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Музей обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Музей может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. При прекращении деятельности Музея все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Музея.

8.6. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Музея, передается собственнику, наделившему Музей этим имуществом.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

9.1. Учредительным документом Музея является Устав Музея, утверждаемый Учредителем в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации Новоозовского муниципального округа.

9.2. Внесение изменений в настоящий Устав, принятие настоящего Устава в новой редакции осуществляется Учредителем по собственной инициативе либо по предложению начальника Отдела культуры.

9.3. Изменения в Устав Музея (принятие Устава Музея в новой редакции) утверждаются постановлением Учредителя.