



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 28.10.2024 № 1243  
г. Новоазовск

**О переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС»  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА  
и утверждении его Устава в новой редакции**

Руководствуясь статьями 52, 54 Гражданского кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 468-ІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 22 января 2024 года № І/15-4 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики», статьями 6, 34 Устава муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № І-4/1 (с изменениями), Положением об Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № І-6/3, Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.
2. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА в новой редакции (прилагается).
3. Директору МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА Бовт М.В. зарегистрировать Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике.
4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Новоазовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://novoazovsk.gosuslugi.ru>
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новоазовского муниципального округа Логвинова О.Н.

Глава муниципального образования  
Новоазовского муниципального округа



В.А. Овчаров

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением  
Администрации Новоазовского  
муниципального округа  
Донецкой Народной Республики  
от 22.10.2024 № 1243

## **У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
«ЭДЕЛЬВЕЙС» АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(новая редакция)**

Новоазовский муниципальный округ

Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА, утвержденного распоряжением главы администрации Новоазовского района от 23.08.2022 № 573, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 30.08.2022 года, № записи 3229900333353.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ является правопреемником МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА, является правопреемником МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА, является правопреемником УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА, а также правопреемником УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС» НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ находится в муниципальной собственности АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

**1.2. Полное наименование юридического лица:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

**Сокращенное наименование юридического лица:** МБУДО «ТЭЦ «ЭДЕЛЬВЕЙС».

**1.3. Фактический и Юридический адрес** МБУДО «ТЭЦ «ЭДЕЛЬВЕЙС»: 287600, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Новоазовский муниципальный округ, город Новоазовск, улица Шевченко, дом 9б.

**1.4. Организационно-правовая форма:** Муниципальное бюджетное учреждение.

**1.5. Тип учреждения:** образовательное учреждение дополнительного образования детей.

**1.6.** МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (именуемое в дальнейшем - Учреждение) является юридическим лицом (неприбыльным учреждением).

Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, самостоятельный баланс, лицевые счета в государственном банке и территориальном органе казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики для бюджетных учреждений, печать, штамп и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.

**1.7.** В соответствии с решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 22.01.2024 № I-15/4 функции и полномочия Учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭДЕЛЬВЕЙС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ осуществляет Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее-Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, в рамках, определенных распорядительными актами Администрации, выполняет

Управление образования Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

1.8. Местонахождение Учредителя: 287600, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Новоазовский муниципальный округ, город Новоазовск, улица Ленина, дом 6.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 года № I-4/1, а также приказами Управления образования Администрации Новоазовского муниципального округа ДНР, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно Управлению образования Администрации Новоазовского муниципального округа (далее – Управление образования), взаимодействует с общественными объединениями и иными организациями.

1.11. Учредитель утверждает уставные документы, осуществляет контроль и обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса в Учреждении через структурное подразделение – Управление образования Администрации Новоазовского муниципального округа. Осуществляет мероприятия по целевому использованию, сохранности и приобретению имущества Учреждения, ведет его балансовый учет и инвентаризацию через централизованную бухгалтерию Управления образования.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Взаимоотношение Учреждения с юридическими и физическими лицами определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении, определяется действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение дополнительного образования на государственном (русском) языке.

1.14. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном

законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предмет деятельности Учреждения – реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья детей, создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, создание условий для культурной деятельности обучающихся.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. Учреждение дополнительного образования является образовательным учреждением, предназначенным для:

2.2.1. удовлетворения постоянно изменяющихся индивидуальных социокультурных и образовательных потребностей детей;

2.2.2. развития мотивации личности к познанию и творчеству;

2.2.3. реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

2.2.4. духовно-нравственного, эстетического воспитания подрастающего поколения.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- 2.3.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, физического развития профессионального самоопределения и творческой самореализации детей;
- 2.3.2. формирование общей культуры и нравственности детей;
- 2.3.3. организация содержательного досуга детей;
- 2.3.4. адаптация детей к жизни в обществе детей.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ (эколого-биологической, эколого-валеологической, естественнонаучной, культурно-экологической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, социально-реабилитационной, художественно-эстетической направленности);

2.4.2. реализация образовательных программ профессиональной подготовки;

2.4.3. организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития; формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей;

2.4.4. реализация программы эколого-оздоровительного воспитания детей дошкольного возраста;

2.4.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.4.6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.4.7. организация и проведение массовых мероприятий (выставки, конкурсы, конференции и др.);

2.4.8. создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

2.4.9. выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;

2.4.10. организация совместной работы с учреждениями образования в каникулярное время, а также в летний период работы лагерей с целью обеспечения содержательного досуга детей;

2.4.11. реализация интеграции содержания программы в учебные программы кружков разных направлений;

2.4.12. работа с детьми, находящимися в сложных жизненных обстоятельствах, оказание помощи родителям по воспитанию детей;

2.4.13. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, которое осуществляется в пределах собственных финансовых средств, а также за счет дополнительных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

2.5. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов, дисциплин, репетиторство, занятия с детьми с углубленным изучением предметов и др.), по договорам с юридическими и физическими лицами. Платная образовательная деятельность бюджетного учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход (за вычетом доли учреждения) реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе на заработную плату.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 2.7.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2.7.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- 2.7.3. качество реализуемых образовательных программ;
- 2.7.4. соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- 2.7.5. жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- 2.7.6. нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- 2.7.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения в целях развития и совершенствования дополнительного образования.

2.9. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется Образовательной программой, разработанной, принятой и реализуемой им самостоятельно, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Образовательная программа принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой Учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Уставом, Годовым, Учебным планами и расписанием занятий. Учреждение самостоятельно осуществляет разработку и утверждение Годового и Учебного планов, календарных графиков, распределение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования.

Цели и задачи, содержание деятельности кружка, объединения, клуба, группы, студии, театра, (далее - кружок) определяются руководителем на педагогически обоснованном выборе программ, учебных планов, форм, средств и методов работы в соответствии с действующим законодательством.

Годовой и Учебный планы рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения, согласовываются с Управлением образования и утверждаются директором Учреждения.

3.3. Учреждение обеспечивает получение дополнительного образования обучающимися в возрасте от 3 лет и до достижения воспитанником на 01 сентября текущего года возраста 18 лет.

3.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных кружках по интересам. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках, менять их.

3.5. Наполняемость групп определяется с учётом возраста детей, их состояния здоровья, специфики дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, а также с учётом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений дополнительного образования детей.

3.6. Занятия в кружках могут проводиться как по программе одного, двух и более профилей, так и по комплексным интегрированным программам, утвержденным на заседании Педагогического совета.

3.7. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом кружка.

3.8. Длительность одного занятия определяется учебными планами и программами с учетом психофизиологического развития, допустимой нагрузки, для разных возрастных категорий. Продолжительность занятия без перерыва должна составлять не более 45 минут, а для детей дошкольного возраста – 20 - 35 минут. Между занятиями проводятся перерывы длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.9. Формы обучения в Учреждении - очная, очно - заочная, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

3.10. Домашние задания обучающимся Учреждения не задаются.

3.11. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для детей-инвалидов определяются адаптированной или авторской дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Учреждения.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам организуется на дому.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования на дому устанавливается действующим законодательством.

3.13. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года, во время каникул – по отдельному графику. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, детские площадки, туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе.

3.14. Режим занятий обучающихся, в том числе график учебной недели, сменность занятий, продолжительность занятий и перерывов, устанавливается локальным актом Учреждения на основании учебного плана с учётом санитарных правил и норм.

3.15. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

Расписание занятий кружков составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, утверждается директором Учреждения.

3.16. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.17. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 08.00 часов до 18.00 часов и календарным временем посещения - круглогодично. Выходной день – суббота и воскресенье. Праздничные дни - нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации. Выходные дни для педагогического состава Учреждения установлены расписанием занятий кружков и творческих объединений.

3.18. Учебный год начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года.

С 1 по 14 сентября проводится набор и комплектование детских объединений по интересам первого года обучения, доукомплектование групп второго и последующих годов обучения.

С 15 сентября начинаются занятия в детских объединениях по интересам первого года обучения.

В летний период детские объединения работают по специальному расписанию с постоянными или переменными составами воспитанников.

3.19. Учет рабочего времени педагога, посещаемости занятий обучающимися, проведения с ними воспитательной работы осуществляется в журналах планирования и учета работы кружка.

3.20. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей. В массовой работе Учреждение взаимодействует с семьей и другими образовательными учреждениями, организациями, предприятиями, культурно-просветительскими центрами и др.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.22. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.23. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение проводит мониторинг образовательной деятельности, а для выпускников творческих объединений - итоговую аттестацию в форме экзаменов, творческих выставок, конкурсных работ и т.п.

3.24. Порядок проведения, методическое обеспечение, разработку контрольных заданий и критериев оценивания экзаменационных работ, творческих выступлений осуществляет экзаменационная комиссия Учреждения, создаваемая ежегодно согласно приказу директора. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.25. По результатам итоговой аттестации Учреждение выдает выпускникам соответствующие документы о дополнительном образовании в порядке, установленном действующим законодательством.

3.26. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.27. Информационно-методическая работа Учреждения направлена на создание и совершенствование программ, форм и методов деятельности творческих объединений, координацию научно-методической, организационной и практической деятельности по вопросам предоставления дополнительного образования.

3.28. В Учреждении могут функционировать методические объединения педагогов однопрофильных кружков по направлениям деятельности кружков и творческих объединений.

При наличии групп одного или нескольких родственных направлений в Учреждении могут создаваться отделы.

3.29. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику детей в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой профессии.

3.30. Учреждение может создавать кружки в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Правила приема в Учреждение:

4.1.1. В Учреждение принимаются дети до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением.

4.1.2. При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Учреждение дети более раннего и старшего возраста.

4.1.3. Прием в Учреждение осуществляется при наличии паспорта одного из родителей и по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.1.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.5. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

4.1.6. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.2. Порядок и основания отчисления детей:

4.2.1. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

4.2.1.1. по заявлению родителей (законных представителей);

4.2.1.2. за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;

4.2.1.3. в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

4.3. К участникам образовательного процесса относятся дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.4. Дети имеют право на:

- 4.4.1. получение дополнительного образования;
- 4.4.2. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- 4.4.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4.4.4. участие в самоуправлении Учреждением;
- 4.4.5. уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 4.4.6. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 4.4.7. занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.

4.5. Дети обязаны:

- 4.5.1. выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для детей, распоряжения администрации;
- 4.5.2. регулярно посещать занятия;
- 4.5.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4.5.4. уважать достоинство детей, работников Учреждения.

4.6. Детям запрещается:

- 4.6.1. приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- 4.6.2. использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- 4.6.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 4.6.4. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- 4.6.5. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- 4.6.6. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- 4.6.7. использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- 4.7.1. на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- 4.7.2. на участие в самоуправлении Учреждением;
- 4.7.3. на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;
- 4.7.4. на другие права, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

4.8.1. выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

4.8.2. обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий;

4.8.3. Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

4.9. Работники Учреждения имеют право на:

4.9.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения;

4.9.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

4.10.1. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;

4.10.2. на повышение квалификации; в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

4.10.3. на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

4.10.4. на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

4.11. Педагогические работники обязаны:

4.11.1. соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;

4.11.2. соответствовать требованиям квалификационных характеристик, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство и повышать квалификацию;

4.11.3. выполнять условия трудового договора;

4.11.4. быть аттестованным на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.11.5. проводить работу по методическому обеспечению реализуемых дополнительных образовательных программ;

4.11.6. заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);

4.11.7. уважать честь и достоинство детей.

4.12. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается.

4.13. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах демократической законности, открытости, приоритета прав и свобод человека и гражданина, единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения.

5.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаётся родительский комитет, в состав которого входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Директором может быть лицо, имеющее высшее педагогическое образование на уровне специалиста или магистра, стаж педагогической работы не менее 3 лет, прошедшее аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

5.5.2. Директор назначается на должность, и освобождается от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством на основании приказа начальника Управления образования.

5.5.3. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, Трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех государственных и муниципальных органах, судебных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- организует работу по реализации решений Совета Учреждения;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом, и Управлением образования;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- разрабатывает локальные акты, представляет их на согласование коллегиальным органам управления Учреждения, а после согласования утверждает;
- имеет право первой подписи для визирования юридических и финансовых документов, договоров; открывает счета в Управления Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике, и в органах казначейства;
- имеет право передавать право первой подписи;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внутренние документы;
- в соответствии с законами Донецкой Народной Республики определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к полномочиям Учредителя или других государственных органов;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор и иные права и обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах расходов на оплату труда и утверждает его у начальника Управления образования; устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников;
- осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;
- поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;
- планирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает контроль выполнения учебных планов и программ, качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной работы, участия учащихся в культурно-массовых мероприятиях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- утверждает внутренние документы Учреждения, кроме тех, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции иных органов управления;
- обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, требований техники безопасности;
- обеспечивает реализацию права учащихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;

- ежегодно отчитывается о выполнении работы в соответствии с действующим законодательством;

- пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки и имеет обязанности педагогического работника;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и не являющиеся компетенцией иных органов управления Учреждения, а также полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.5.4. Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству.

5.5.5. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством, обществом, Учредителем за результаты образовательной и воспитательной работы, и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.6. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

5.5.7. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям (методистам), другим сотрудникам на основании приказа.

5.6. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением.

5.6.1. Структура Общего собрания:

- В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, с момента заключения трудового договора до прекращения его действия.

- Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

- Из состава Общего собрания избирается секретарь сроком на один календарный год.

5.6.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- определяет повестку дня (совместно с администрацией);

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании и повестке собрания не менее, чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);

- контролирует выполнение решение общего собрания трудового коллектива.

5.6.3. Во время проведения Общего собрания секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

5.6.4. Компетенции Общего собрания:

- принятие Устава Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения по представлению директора;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

5.6.5. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Все участники Собрания имеют равные права и обязанности. Общее собрание трудового коллектива Учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

5.6.6. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

5.6.7. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно с администрацией и профсоюзным комитетом;

- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления Учреждения согласно их компетенции;

- администрацией Учреждения в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

5.6.8. Администрация и профсоюзный комитет систематически информирует членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

5.6.9. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Учреждения, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.6.10. Срок полномочий: Общее собрание действует постоянно.

5.4. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

5.4.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

5.4.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее двух раз в год.

5.4.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.4.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов, годового плана работы;

- обсуждение принимаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе всех их компонентов;
- принятие решения о выдаче документа о дополнительном образовании в порядке, установленном законодательством;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- заслушивание сообщений Администрации, информации и отчётов педагогических работников по вопросам учебно-воспитательного характера;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников и обучающихся;
- привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся, работников Учреждения за невыполнение ими своих обязанностей;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

#### 5.4.5. Структура Педагогического совета:

- В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор, заместители директора, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения.
- Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь на один учебный год, который работает на общественных началах. Секретарь ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
- Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- Заседания Педсовета являются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.5. Совет Учреждения (далее Совет) формируется из равного количества обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

#### 5.5.1. Порядок формирования Совета.

- Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании;
- Представители работников Учреждения избираются на общем собрании Трудового коллектива;

- Представители обучающихся (старше 14 лет) избираются из числа лидеров самоуправления;

- Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

5.5.2. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Из состава Совета избирается секретарь.

5.5.3. Совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5.4. Заседания Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на своем заседании.

5.5.5. Во время проведения заседания секретарь ведет протокол о ходе заседания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь.

5.5.6. Совет избирается сроком на 1 год.

5.5.7. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных Учреждением;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Материально-техническая база Учреждения включает здание, строения, сооружения, землю, коммуникации, оборудование, другие необоротные и оборотные активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством, закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением объекты права собственности (здания, оборудование, инвентарь), а также иное, необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью Администрации Новоозовского муниципального округа.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.5. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.6. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества Учреждения проводится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Ущерб, нанесенный Учреждению в результате нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение является некоммерческой организацией, находится на бюджетном финансировании и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение, являясь некоммерческой организацией, вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доходы, деятельность, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано и исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

6.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании утвержденных сметных назначений.

6.9. Источниками формирования сметы расходов являются:

6.9.1. средства местного бюджета в размере, предусмотренном нормативами финансирования образования;

6.9.2. средства, полученные за оказание платных услуг (при наличии):

- образовательные и развивающие услуги: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; организация развивающих занятий, курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной и социально-педагогической и др. направленностей; организация работы различных кружков, студий, групп, в том числе для детей дошкольного возраста;

- оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья учащихся: создание секций, групп по укреплению здоровья; организация работы оздоровительного лагеря/площадки в период каникул;

- другие сопутствующие образовательному процессу услуги: организация и проведение культурно-массовых мероприятий; выполнение работ по заявкам организаций и граждан.

6.9.3. доходы от реализации сдачи в аренду помещений, сооружений, оборудования;

6.9.4. благотворительные взносы юридических и физических лиц;

6.9.5. другие источники, не запрещенные законодательством.

6.10. Учреждение расходует полученные из соответствующего бюджета средства строго в соответствии с утвержденной сметой расходов и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.11. Учреждение не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без их обязательного предварительного учета и санкционирования Управлением образования в установленном порядке.

Договоры от лица Учреждения, на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на суммы, не превышающие утвержденную смету расходов на текущий финансовый период.

6.12. Учреждение вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц только после согласования с Управлением образования.

6.13. Учреждение имеет право на:

- передачу третьим лицам в аренду недвижимого имущества, необходимого оборудования и других материальных ресурсов в порядке, предусмотренном Учредителем;

- по согласованию с Управлением образования пользоваться услугами третьих лиц, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива, заключать иные виды договоров, не запрещенных законодательством с учетом ограничений установленных настоящим Уставом.

6.14. Учреждение устанавливает должностные оклады работникам на основе единой тарифной сетки оплаты труда в соответствии с рекомендациями аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах фондов оплаты труда и материального стимулирования.

6.15. Ведение бухгалтерского учета, оформление бухгалтерской, финансовой и банковской документации, составление отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется через централизованную бухгалтерию Управления образования.

Право второй подписи предоставляется главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации Новоозовского муниципального округа.

Деятельность Учреждения финансируется Учредителем через централизованную бухгалтерию Управления образования.

6.16. Отчетность о деятельности Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством. Составление отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется через централизованную бухгалтерию Управления образования Администрации Новоозовского муниципального округа.

## **VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право участвовать в международной деятельности в сфере образования в установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами порядке.

7.2. Учреждение осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление работников и обучающихся для направления их за рубеж (с целью обмена опытом, участия в различных мероприятиях, конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях и т.д.).

7.3. Участие Учреждения в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляется по согласованию с Управлением образования в соответствии с действующим законодательством.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством, Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Учредитель по представлению Управления образования или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Реорганизация Учреждения осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидация Учреждения, осуществляемая, как правило, по окончании учебного года, происходит путем аннулирования лицензии и лишения её статуса юридического лица. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в соответствии с действующим архивным законодательством Российской Федерации.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Все изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

9.4. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, относящиеся к ее деятельности в рамках установленной компетенции: приказы директора, распоряжения, положения, инструкции, правила и другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

