



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.10.2024 № 1244
г. Новоазовск

**О переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОАЗОВСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА
и утверждении его Устава в новой редакции**

Руководствуясь статьями 52, 54 Гражданского кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 468-ИНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 22 января 2024 года № I/15-4 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики», статьями 6, 34 Устава муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I-4/1 (с изменениями), Положением об Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I-6/3, Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОАЗОВСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОАЗОВСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.
2. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОАЗОВСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА в новой редакции (прилагается).
3. Директору МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОАЗОВСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА Поляниченко Т.С. зарегистрировать Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОАЗОВСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Донецкой Народной Республике.
4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Новоазовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://novoazovsk.gosuslugi.ru>
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Новоазовского муниципального округа Логвинова О.Н.

Глава муниципального образования
Новоазовского муниципального округа



В.А. Овчаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Новоазовского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики

от 18.10.2024 № 1244

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОАЗОВСКИЙ ЦЕНТР
ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)**

Новоазовский муниципальный округ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОАЗОВСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОАЗОВСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА, утвержденного распоряжением главы администрации Новоазовского района от 23.08.2022 года № 573, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Новоазовского района Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 09.06.2015, № записи 010706000121, с изменениями от 23.11.2017 года № 425, утвержденными распоряжением главы администрации города Новоазовска, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Новоазовского района Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 11.02.2020, № записи 010706000121.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОАЗОВСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА находится в муниципальной собственности АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.

1.3. **Полное наименование:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОАЗОВСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование: МБУДО «НОВОАЗОВСКИЙ ЦВО».

1.4. **Фактический и Юридический адрес МБУДО «Новоазовский ЦВО»:** 287600, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, М.О. Новоазовский, г. Новоазовск, улица 60 лет СССР, дом 28А.

1.5. **Организационно-правовая форма:** Муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. **Тип учреждения:** учреждение дополнительного образования.

1.7. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОАЗОВСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (далее - Учреждение) является юридическим лицом (неприбыльным учреждением).

Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, самостоятельный баланс, идентификационный номер, счета в Публичном Акционерном Обществе «Промсвязьбанк», в отделе № 14 Управления Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике, и в органах казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики для бюджетных учреждений; печати установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.8. **Учредителем** образовательного учреждения является Администрация Новоазовского муниципального округа (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, в рамках, определенных распорядительными актами Администрации, выполняет Управление образования Администрации Новоазовского муниципального округа.

1.9. **Местонахождение Учредителя:** 287600, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, М.О. Новоазовский, г. Новоазовск, улица Ленина, дом 6.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Конституцией Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой

Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 22.01.2024 № I-15/4, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Взаимоотношение Учреждения с юридическими и физическими лицами определяются в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В Донецкой Народной Республике гарантируется получение образования на русском языке, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования и осуществление на нём образовательной деятельности.

1.16. Граждане Донецкой Народной Республики имеют право на получение дополнительного образования на родном языке из числа языков этнических групп, компактно проживающих на территории Донецкой Народной Республики в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.17. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности учреждения дополнительного образования

2.1. Учреждение дополнительного образования является образовательным учреждением, предназначенным для:

2.1.1. удовлетворения постоянно изменяющихся индивидуальных социокультурных и образовательных потребностей детей;

2.1.2. развития мотивации личности к познанию и творчеству;

2.1.3. реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

2.1.4. духовно-нравственного, эстетического воспитания подрастающего поколения.

2.2. Основные задачи Учреждения:

2.2.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, физического развития, профессионального самоопределения и творческой самореализации детей;

2.2.2. формирование общей культуры и нравственности детей;

2.2.3. организация содержательного досуга детей;

2.2.4. адаптация детей к жизни в обществе.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (социально-гуманитарной; технической; художественной; туристско-краеведческой; естественнонаучной; физкультурно-спортивной направленностей);

2.3.2. реализация образовательных программ профессиональной подготовки;

2.3.3. организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития; формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей;

2.3.4. реализация программы эколого-оздоровительного воспитания детей дошкольного возраста;

2.3.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.3.6. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов;

2.3.7. организация и проведение массовых мероприятий (выставки, конкурсы, конференции и др.);

2.3.8. создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

2.3.9. выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;

2.3.10. организация совместной работы с учреждениями образования в каникулярное время, а также в летний период работы лагерей с целью обеспечения содержательного досуга детей;

2.3.11. реализация интеграции содержания программы в учебные программы кружков разных направлений;

2.3.12. работа с детьми, находящимися в сложных жизненных обстоятельствах, оказание помощи родителям по воспитанию детей;

2.3.13. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, которое осуществляется в пределах собственных финансовых средств, а также за счет дополнительных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

2.4. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.5. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов, дисциплин, репетиторство, занятия с детьми с углубленным изучением предметов и др.), по договорам с юридическими и физическими лицами. Платная образовательная деятельность бюджетного учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход (за вычетом доли учреждения) реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе на заработную плату.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.6.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.6.2. реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

2.6.3. качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.6.4. соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

2.6.5. жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;

2.6.6. нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

2.6.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения в целях развития и совершенствования дополнительного образования.

2.8. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

III. Образовательный процесс

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется Образовательной программой, разработанной, принятой и реализуемой им самостоятельно, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Образовательная программа принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой Учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Уставом, Годовым, Учебным планами и расписанием занятий. Учреждение самостоятельно осуществляет разработку и утверждение Годового и Учебного планов, календарных графиков, распределение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования.

Цели и задачи, содержание деятельности кружка, объединения, клуба, группы, студии, театра, (далее - кружок) определяются руководителем на педагогически основанном выборе программ, учебных планов, форм, средств и методов работы в соответствии с действующим законодательством.

Годовой и Учебный планы рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения, согласовываются с Управлением образования и утверждаются директором Учреждения.

3.3. Участниками учебно-воспитательного процесса в учреждении являются дети до 18 лет.

3.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках, менять их.

3.5. Наполняемость групп определяется с учётом возраста детей, их состояния здоровья, специфики дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, а также с учётом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений дополнительного образования детей.

3.6. Занятия в кружках могут проводиться как по программе одного, двух и более профилей, так и по комплексным интегрированным программам, утвержденным на заседании педагогического совета.

3.7. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом кружка.

3.8. Длительность одного занятия определяется учебными планами и программами с учетом психофизиологического развития, допустимой нагрузки, для разных возрастных категорий. Продолжительность занятия без перерыва должна составлять не более 45 минут, а для детей дошкольного возраста – 25 - 35 минут. Между занятиями проводятся перерывы длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.9. Формы обучения в Учреждении - очная, очно - заочная, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

3.10. Домашние задания обучающимся Учреждения не задаются.

3.11. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для детей-инвалидов определяются адаптированной или авторской дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Учреждения.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам организуется на дому.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования на дому устанавливается действующим законодательством.

3.13. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года, во время летних каникул – по отдельному графику.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, детские площадки, туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе.

3.14. Режим занятий обучающихся, в том числе график учебной недели, сменность занятий, продолжительность занятий и перерывов, устанавливается локальным актом Учреждения на основании учебного плана с учётом санитарных правил и норм.

3.15. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием. Учебные и вне учебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

Расписание занятий кружков составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, утверждается директором Учреждения.

3.16. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.17. Учреждение работает по режиму семидневной рабочей недели с 08.00 часов до 20.00 часов (для обучающихся, достигших 16-летнего возраста, организация образовательной деятельности возможна до 21.00 часа) и календарным временем посещения - круглогодично. Праздничные дни - нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации. Выходные дни для педагогического состава учреждения установлены расписанием занятий кружков и творческих объединений.

3.18. Учебный год начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года.

С 1 по 14 сентября проводится набор и комплектование детских объединений по интересам первого года обучения, доукомплектование групп второго и последующих годов обучения.

Для групп первого года обучения занятия начинаются не позднее 15 сентября (1-14 комплектование групп).

В летний период кружки работают по специальному расписанию с постоянными или переменными составами воспитанников.

3.19. Учет рабочего времени педагога, посещаемости занятий обучающимися, проведения с ними воспитательной работы осуществляется в журналах планирования и учета работы кружка.

3.20. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей. В массовой работе Учреждение взаимодействует с семьей и другими

образовательными учреждениями, организациями, предприятиями, культурно-просветительскими центрами и др.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.22. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.23. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися дополнительного общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение проводит мониторинг образовательной деятельности, а для выпускников творческих объединений - итоговую аттестацию в форме экзаменов, творческих выставок, конкурсных работ и т.п.

3.24. Порядок проведения, методическое обеспечение, разработку контрольных заданий и критериев оценивания экзаменационных работ, творческих выступлений осуществляет экзаменационная комиссия Учреждения, создаваемая ежегодно согласно приказу директора. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.25. По результатам итоговой аттестации Учреждение выдает выпускникам соответствующие документы о дополнительном образовании в порядке, установленном действующим законодательством.

3.26. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.27. Информационно-методическая работа Учреждения направлена на создание и совершенствование программ, форм и методов деятельности творческих объединений, координацию научно-методической, организационной и практической деятельности по вопросам предоставления дополнительного образования.

3.28. В Учреждении могут функционировать методические объединения педагогов однопрофильных кружков по направлениям деятельности кружков и творческих объединений.

При наличии групп одного или нескольких родственных направлений в Учреждении могут создаваться отделы.

3.29. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику детей в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой профессии.

3.30. Учреждение может создавать кружки в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

4.1. Порядок приема обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения согласно следующих правил:

4.1.1. В объединения Учреждения принимаются дети до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением.

4.1.2. Перечень документов, необходимых для получения дополнительного образования детей:

- заявление о зачислении в Учреждение от родителей (законных представителей) ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- анкета со сведениями о ребенке и о законных представителях;
- справка о состоянии здоровья (по необходимости).

4.1.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.1.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.5. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Порядок перевода обучающихся:

4.2.1. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением педагогического совета на основании освоения образовательной программы и оформляется приказом директора Учреждения.

4.2.2. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года, по решению педагогического совета Учреждения могут быть оставлены на повторное обучение, которое оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Порядок и основания отчисления детей:

4.3.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4.3.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения досрочно по следующим основаниям:

- наличие противопоказаний к продолжению обучения по медицинским основаниям;

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления родителей (законных представителей);

- за систематические грубые нарушения Правил поведения для обучающихся и Устава Учреждения;

- за систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.3.3. Администрация Учреждения обязана заранее проинформировать родителей (законных представителей) о постановке вопроса об отчислении обучающегося.

4.3.4. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и осуществляется только приказом директора.

4.3.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, другие работники, привлеченные к образовательному процессу.

5.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение и прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещение одного или нескольких объединений Учреждения, допускается переход из одного объединения в другое;

- обучение с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет Учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, модулей, практик;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке действующего законодательства в сфере образования;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на создание и участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

5.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.9.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.9.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Совет Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Советом Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа

представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов 29 родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.11. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и практическими навыками. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Назначение на должность, освобождение от должности педагогических и других работников, другие трудовые отношения осуществляются директором Учреждения.

Порядок принятия на работу и отношения между работником и Учреждением регулируются Трудовым договором, заключенным

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором (при наличии), локальными актами. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, а также Закону Российской Федерации «Об образовании».

5.13. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе действующего законодательства в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учётом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющегося фонда оплаты труда. Порядок премирования работников Учреждения и размер премий определяется локальным актом Учреждения.

5.14. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются Трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.15. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, Трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.16. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

5.16.1. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов, модулей, практик, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- повышение квалификации;

- аттестацию на соответствие занимаемой должности, установление тарифного разряда, квалификационной категории, присвоение педагогического звания в соответствии с действующим законодательством;

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.16.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.16.3. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовыми договорами и Коллективным договором, заключенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодателем для работника является Учреждение. Отношения между работником и Учреждением регулируются Трудовым договором, составленным и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия Трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. Обязанности и ответственность педагогов дополнительного образования.

5.17.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, модулей и практик в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, условия трудового договора.

5.17.2. Педагогам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах демократической законности, открытости, приоритета прав и свобод человека и гражданина, единоначалия и самоуправления.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет Учреждения.

6.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников

в Учреждении создаётся родительский комитет, в состав которого входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Директор Учреждения:

6.5.1. Директором может быть лицо, имеющее высшее педагогическое образование на уровне специалиста или магистра, стаж педагогической работы не менее 3 лет, прошедшее аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

6.5.2. Директор назначается на должность, и освобождаются от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством на основании приказа начальника Управления образования.

6.5.3. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, Трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех государственных и муниципальных органах, судебных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- организует работу по реализации решений Совета Учреждения;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом, и Управлением образования;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- разрабатывает локальные акты, представляет их на согласование коллегиальным органам управления Учреждения, а после согласования утверждает;

- имеет право первой подписи для визирования юридических и финансовых документов, договоров; открывает счета в ПАО «Промсвязьбанк», в отделе № 14 Управления Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике, и в органах казначейства;

- имеет право передавать право первой подписи;

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внутренние документы;

- в соответствии с законами Донецкой Народной Республики определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к полномочиям Учредителя или других государственных органов;

- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор и иные права и обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах расходов на оплату труда и утверждает его у начальника Управления образования; устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников;

- осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

- поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;

- планирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивает контроль выполнения учебных планов и программ, качеством знаний, умений и навыков обучающихся;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной работы, участия учащихся в культурно-массовых мероприятиях;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;

- утверждает внутренние документы Учреждения, кроме тех, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции иных органов управления;

- обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, требований техники безопасности;

- обеспечивает реализацию права учащихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;

- ежегодно отчитывается о выполнении работы в соответствии с действующим законодательством;

- пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки и имеет обязанности педагогического работника;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и не являющиеся компетенцией иных органов управления Учреждения, а также полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.5.4. Директор вправе приостановить решения педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству.

6.5.5. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством, обществом, Учредителем за результаты

образовательной и воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5.6. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

6.5.7. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям (методистам), другим сотрудникам на основании приказа.

6.6. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением.

6.6.1. Структура Общего собрания:

- В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, с момента заключения трудового договора до прекращения его действия.

- Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

- Из состава Общего собрания избирается секретарь сроком на один календарный год.

6.6.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- определяет повестку дня (совместно с администрацией);

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании и повестке собрания не менее, чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);

- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

6.3.3. Во время проведения Общего собрания секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

6.3.4. Компетенции Общего собрания:

- принятие Устава Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения по представлению директора;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

6.3.5. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Все участники Собрания имеют равные права и обязанности. Общее собрание трудового коллектива Учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

6.3.6. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

6.3.7. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно с администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления Учреждения согласно их компетенции;
- администрацией Учреждения в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

6.3.8. Администрация и профсоюзный комитет систематически информирует членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

6.3.9. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Учреждения, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6.3.10. Срок полномочий: Общее собрание действует постоянно.

6.4. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

6.4.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

6.4.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее трех раз в год.

6.4.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.4.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов, годового плана работы;
- обсуждение принимаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе всех их компонентов;
- принятие решения о выдаче документа о дополнительном образовании в порядке, установленном законодательством;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- заслушивание сообщений Администрации, информации и отчётов педагогических работников по вопросам учебно-воспитательного характера;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников и обучающихся;
- привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся, работников Учреждения за невыполнение ими своих обязанностей;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6.4.5. Структура Педагогического совета:

- В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор, заместители директора, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения.
- Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь на один учебный год, который работает на общественных началах. Секретарь ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
- Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- Заседания Педсовета являются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.5. Совет Учреждения (далее Совет) формируется из равного количества обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

6.5.1. Порядок формирования Совета.

- Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании;

- Представители работников Учреждения избираются на общем собрании Трудового коллектива;

- Представители обучающихся (старше 14 лет) избираются из числа лидеров самоуправления;

- Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

6.5.2. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Из состава Совета избирается секретарь.

6.5.3. Совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5.4. Заседания Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на своем заседании.

6.5.5. Во время проведения заседания секретарь ведет протокол о ходе заседания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь.

6.5.6. Совет избирается сроком на 1 год.

6.5.7. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;

- участие в разработке программы развития Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов, разработанных Учреждением;

- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;

- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Материально-техническая база Учреждения включает здание, строения, сооружения, землю, коммуникации, оборудование, другие

необоротные и оборотные активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством, закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением объекты права собственности (здания, оборудование, инвентарь), а также иное, необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Имущество Учреждения является собственностью Администрации Новоазовского муниципального округа.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.5. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.6. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества Учреждения проводится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Ущерб, нанесенный Учреждению в результате нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Учреждение является некоммерческой организацией, находится на бюджетном финансировании и не ставит извлечение прибыли основной

целью своей деятельности. Учреждение, являясь некоммерческой организацией, вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доходы, деятельность, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано и исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании утвержденных сметных назначений.

7.9. Источниками формирования сметы расходов являются:

7.9.1. средства местного бюджета в размере, предусмотренном нормативами финансирования образования;

7.9.2. средства, полученные за оказание платных услуг (при наличии):

- образовательные и развивающие услуги: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; организация развивающих занятий, курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной и социально-педагогической и др. направленностей; организация работы различных кружков, студий групп, в том числе для детей дошкольного возраста (4-6 лет);

- оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья учащихся: создание секций, групп по укреплению здоровья; организация работы оздоровительного лагеря/площадки в период каникул;

- другие сопутствующие образовательному процессу услуги: организация и проведение культурно-массовых мероприятий; выполнение работ по заявкам организаций и граждан.

7.9.3. доходы от реализации сдачи в аренду помещений, сооружений, оборудования;

7.9.4. благотворительные взносы юридических и физических лиц;

7.9.5. другие источники, не запрещенные законодательством.

7.10. Учреждение расходует полученные из соответствующего бюджета средства строго в соответствии с утвержденной сметой расходов и в пределах установленных лимитов финансирования.

7.11. Учреждение не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без их обязательного предварительного учета и санкционирования Отделом образования в установленном порядке.

Договоры от лица Учреждения, на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на суммы, не превышающие утвержденную смету расходов на текущий финансовый период.

7.12. Учреждение вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц только после согласования с Отделом образования.

7.13. Учреждение имеет право на:

- передачу третьим лицам в аренду недвижимого имущества, необходимого оборудования и других материальных ресурсов в порядке, предусмотренном Учредителем;

- по согласованию с Отделом образования пользоваться услугами третьих лиц, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива, заключать иные виды договоров, незапрещенных законодательством с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом.

7.14. Учреждение устанавливает должностные оклады работникам на основе единой тарифной сетки оплаты труда в соответствии с рекомендациями аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах фондов оплаты труда и материального стимулирования.

7.15. Ведение бухгалтерского учета, оформление бухгалтерской, финансовой и банковской документации, составление отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется через централизованную бухгалтерию Управления образования Администрации Новоозовского муниципального округа.

Право второй подписи предоставляется главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации Новоозовского муниципального округа.

Деятельность Учреждения финансируется Учредителем через централизованную бухгалтерию Управления образования.

7.16. Отчетность о деятельности Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством. Составление отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется через централизованную бухгалтерию Управления образования Администрации Новоозовского муниципального округа.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право участвовать в международной деятельности в сфере образования в установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами порядке.

8.2. Учреждение осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление работников и обучающихся для направления их за рубеж (с целью обмена опытом, участия в различных мероприятиях, конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях и т.д.).

8.3. Участие Учреждения в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляется по согласованию с Управлением образования в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Все изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

10.4. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, относящиеся к ее деятельности в рамках установленной компетенции: приказы директора, распоряжения, положения, инструкции, правила и другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.