



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.04.2024 № 322
г. Новоазовск

**О создании общественной муниципальной комиссии по обеспечению
реализации муниципальной программы «Формирование современной
городской среды» на территории муниципального образования
Новоазовского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (с изменениями), Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468 - ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I-4/1, Положением об Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального Совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I-6/3, Администрация Новоазовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную муниципальную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной

городской среды» на территории муниципального образования Новоазовского муниципального округа (далее Округ).

2. Утвердить:

2.1. Положение об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории Округа (приложение № 1).

2.2. Состав общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории Округа (приложение № 2).

3. Сектору пресс-службы, общественных связей и взаимодействия с ЦУР Администрации Новоазовского муниципального округа (Бутенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте округа в сети Интернет (<http://novoazovsk.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возлагается на заместителя Главы Новоазовского муниципального округа Харькова С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Новоазовского муниципального округа



В.А. Овчаров

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Новоазовского
муниципального округа
от 22.04.2024 № 322

Положение
об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации
муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на
территории муниципального образования
Новоазовского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования и деятельности общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования Новоазовского муниципального округа (далее – Округ), в том числе организации проведения общественного обсуждения и рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, созданным при Администрации Новоазовского муниципального округа в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнение общественности по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования Округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I-4/1, Положением об Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального Совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I-6/3.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Задачами комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка предложений граждан, организаций и заинтересованных лиц о включении общественных и дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Округа на 2024 - 2030 годы» (далее – муниципальная программа) на предмет соответствия установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению представляемых в комиссию документов, а также достоверности содержащихся в них сведений.

2.1.2. Рассмотрение и утверждение дизайн-проектов дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу.

2.1.3. Оценка предложений граждан и организаций к проекту муниципальной программы, поступивших в ходе общественного обсуждения данного проекта.

2.1.4. Принятие управленческих решений по реализации муниципальной программы.

2.1.5. Оценка и обсуждение проекта муниципальной программы.

2.1.6. Рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в муниципальную программу от заинтересованных лиц по благоустройству территории.

2.1.7. Контроль и координация за ходом выполнения муниципальной программы после ее утверждения.

2.1.8. Рассмотрение спорных вопросов.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает решение о назначении рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (далее – рейтинговое голосование).

2.2.2. Формирует предложения по нуждающимся в благоустройстве общественным территориям.

2.2.3. Информировать граждан о дате и месте проведения рейтингового голосования.

2.2.4. Обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения рейтингового голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке).

2.2.5. Формирует территориальные счетные комиссии для подсчета голосов при проведении рейтингового голосования в количественном составе не менее 3-х человек.

2.2.6. Подводит итоги рейтингового голосования с оформлением итогового протокола об итогах голосования в Новоазовском муниципальном округе.

2.2.7. Рассматривает жалобы, обращения граждан по вопросам, связанным с проведением рейтингового голосования.

2.2.8. Анализирует отчеты о реализации проекта, направляемые в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики и даёт заключения по ним, а также любые иные материалы, связанные с реализацией регионального проекта в установленные сроки.

2.2.9. Осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения рейтингового голосования.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право привлекать к участию в своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Новоазовского муниципального округа.

3.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят следующие члены комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Членами Комиссии могут быть представители органов местного самоуправления, общественных организаций, политических партий и иные лица.

3.4. Руководит деятельностью Комиссии председатель.

3.4.1. Председатель комиссии:

3.4.1.1. Организует работу Комиссии, назначает дату, время, место заседания Комиссии.

3.4.1.2. Определяет повестку дня.

3.4.1.3. Председательствует на заседаниях Комиссии.

3.4.1.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3.6.1. Секретарь Комиссии:

3.6.1.1. Формирует проект повестки дня, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, оформляет протоколы заседания Комиссии.

3.6.1.2. Уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте заседания Комиссии и о повестке дня не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

3.6.1.3. Обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение протоколов заседаний Комиссии.

3.7. Члены общественной Комиссии:

3.7.1. Участвуют в заседаниях общественной Комиссии и в обсуждении рассматриваемых вопросов.

3.7.2. Выступают с докладами на заседаниях общественной Комиссии.

3.7.3. Представляют на рассмотрение Комиссии документы и материалы по обсуждаемым вопросам.

3.7.4. Вносят предложения о внеочередном заседании Комиссии.

3.7.5. Участвуют в заседаниях лично, в случае невозможности присутствия на заседании имеют право в срок не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии, представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.7.6. Вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению.

3.7.7. Участвуют в выработке и принятии решений Комиссии.

3.8. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем, либо его заместителем, либо (по указанию председателя Комиссии) одним из членов общественной Комиссии.

3.9. Заседания общественной Комиссии проводятся по мере необходимости в форме открытых заседаний, при необходимости с приглашением средств массовой информации, организации видео- или фотофиксации с последующим размещением на сайте.

3.10. На заседания могут приглашаться и другие заинтересованные лица.

3.11. Заседание общественной Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

3.12. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители участников отбора дворовых территорий и иных наиболее посещаемых территорий (далее - отбор). Полномочия указанных представителей подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Комиссия вправе в целях подтверждения достоверности информации о дворовой территории, представленной участниками отбора, осуществлять осмотр этой территории с выездом на место.

3.14. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе после осуществления Комиссией выездного заседания, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе.

3.15. Решения Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, Протокол не позднее пяти рабочих дней после проведения заседаний Комиссии размещается секретарем Комиссии на официальном сайте Новоазовского муниципального округа.

3.16. На основании решения Комиссии об оценке представленных участниками отбора дворовых и общественных территорий и принятия решения о включении или об отказе включения в муниципальную программу формируются адресные перечни дворовых и общественных территорий.

3.17. Решения общественной Комиссии в рамках реализации муниципальной программы являются обязательными для исполнения

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Новоазовского
муниципального округа
от 24.04.2024 № 322

СОСТАВ

**общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации
муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на
территории муниципального образования Новоазовского муниципального
округа**

- | | |
|------------------------------|--|
| Овчаров Василий Анатольевич | - Глава муниципального образования
Новоазовского муниципального округа,
председатель комиссии |
| Харьков Сергей Александрович | - заместитель Главы Администрации
Новоазовского муниципального округа,
заместитель председатель комиссии |
| Митина Ирина
Валерьевна | - главный специалист отдела по
благоустройству и содержанию территорий
Администрации Новоазовского
муниципального округа, секретарь
комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Голтвенко Ирина
Александровна | - начальник отдела архитектуры и
градостроительной деятельности
Администрации Новоазовского
муниципального округа |
| Бутенко Ирина
Сергеевна | - начальник сектора пресс-службы,
общественных связей и взаимодействия с
ЦУР Администрации Новоазовского
муниципального округа |
| Декань Ольга
Николаевна | - начальник сектора физической культуры,
спорта и туризма Администрации
Новоазовского муниципального округа |
| Василевская Светлана
Николаевна | - начальник управления финансов
Администрации Новоазовского
муниципального округа |
| Герасимов Владимир
Владимирович | - начальник юридического отдела
Администрации Новоазовского
муниципального округа |

Мороз Светлана Геннадьевна	- Начальник отдела учета и отчетности Администрации Новоазовского муниципального округа
Павленко Сергей Григорьевич	- начальник отдела капитального строительства, ремонта и восстановления Администрации Новоазовского муниципального округа
Полях Марина Александровна	- начальник отдела культуры Администрации Новоазовского муниципального округа
Пригоровский Евгений Владимирович	- Председатель Новоазовского районного совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и органов правопорядка
Сафронова Алена Владимировна	- начальник управления образования Администрации Новоазовского муниципального округа
Сухаревский Алексей Юрьевич	- заместитель председателя Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики
Чурилова Светлана Николаевна	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Администрации Новоазовского муниципального округа
Эккерт Марина Михайловна	- Депутат Новоазовского муниципального совета
Глава соответствующего территориального отдела Новоазовского муниципального округа	