



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.04.2025 № 737
г. Новоазовск

**Об утверждении форм документов административной комиссии
муниципального образования Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

С целью организации работы административной комиссии муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 91-РЗ «Об административных правонарушениях», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 99-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики в области законодательства Донецкой Народной Республики об административных правонарушениях», решением Новоазовского муниципального совета от 11.03.2025 № I-40/1 «О создании административной комиссии муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1-4/1 (с изменениями), Положением об Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2024 № I-6/3, Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1) форму бланка административной комиссии муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (приложение 1);
- 2) макет дела об административном правонарушении (приложение 2);
- 3) форму внутренней описи документов, находящихся в деле об административном правонарушении № ____ (приложение 3);
- 4) форму расписки об ознакомлении с правами и обязанностями (приложение 4);
- 5) форму журнала учета дел об административных правонарушениях (приложение 5);
- 6) форму определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении № ____ (приложение 6);
- 7) форму определения о вызове лиц (лица) (указывается лицо (лица), предусмотренные статьями 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 25.10 КоАП) по делу об административном правонарушении № ____ (приложение 7);
- 8) форму определения об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу об административном правонарушении № ____ (приложение 8);
- 9) форму определения об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении № ____ (приложение 9);
- 10) форму определения о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела (приложение 10);
- 11) форму определения о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности (приложение 11);
- 12) форму определения об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении № ____ (приложение 12);
- 13) форму определения о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении № ____ (приложение 13);
- 14) форму определения об отказе в удовлетворении ходатайства (приложение 14);
- 15) форму определения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об отводе (самоотводе) (приложение 15);
- 16) форму определения об исправлении опечаток, опечаток и арифметических ошибок (приложение 16);
- 17) форму протокола о рассмотрении административной комиссией муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики дела об административном правонарушении № ____ (приложение 17);
- 18) форму постановления о назначении административного наказания (приложение 18);

- 19) форму постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении № ____ (приложение 19);
- 20) форму определения об отсрочке исполнения постановления о назначении наказания в виде штрафа по делу об административном правонарушении № ____ (приложение 20);
- 21) форму определения о рассрочке исполнения постановления о назначении наказания в виде штрафа по делу об административном правонарушении № ____ (приложение 21);
- 22) форму определения о приводе физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении № ____ (приложение 22);
- 23) форму акта об отказе от получения постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении № ____ (приложение 23).

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <https://novoazovsk.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Новоазовского муниципального округа



В.А. Овчаров

Приложение 1
к постановлению Администрации
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 18.04.2015 № 737

Форма бланка
Административной комиссии муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики



АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ул. Ленина, д. 6, г. Новоазовск, 287600, тел.: (+785696) 3-17-05, т/факс: (+785696) 3-14-52
E-mail: novorosnovo@mail.ru

№ _____

На № _____ от _____

Приложение 2
к постановлению Администрации
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 18.04.2025 № 734

Макет дела
об административном правонарушении

**МАТЕРИАЛЫ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
ПРАВОНАРУШЕНИИ В ОТНОШЕНИИ**

(ФИО / НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

часть _____ статьи _____
Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 91-РЗ
«Об административных правонарушениях»

Постановление № _____ от _____ года
Дата вступления в законную силу _____ года
Дело сдано в архив _____ года

Приложение 3
к постановлению Администрации
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 18.04.2025 № 737

**Форма внутренней описи документов,
находящихся в деле об административном правонарушении № _____**

№ пп	Наименование документа	Номер листа дела
1		
2		
Всего:		

Опись составил:

_____/_____

Приложение 4
к постановлению Администрации
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 18.04.2025 № 437

Форма расписки об ознакомлении с правами и обязанностями

« _____ » 20 _____ года _____ (место составления)

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника производства по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьями 25.1 *1, 25.4 *2, 25.5 *3, 25.6*4 , 25.7*5, 25.8*6, 25.9*7, 25.10*8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях *4,*6,*7,*8

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь административной
комиссии муниципального
образования Новоазовский
муниципальный округ Донецкой
Народной Республики

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

- <1> Данная статья указывается в отношении правонарушителя.
- <2> Данная статья указывается в отношении законного представителя юридического лица.
- <3> Данная статья указывается в отношении защитника или представителя.
- <4> Данная статья указывается в отношении свидетеля.
- <5> Данная статья указывается в отношении понятого.
- <6> Данная статья указывается в отношении специалиста.
- <7> Данная статья указывается в отношении эксперта.
- <8> Данная статья указывается в отношении переводчика.

Приложение 5
к постановлению Администрации
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 18.04.2025 № 737

**Форма журнала
учета дел об административных правонарушениях**

№ п/п	Дата поступления протокола, № протокола, от кого поступил	Дата составления протокола	Сведения о должностном лице, составившем протокол об административ ных правонарушени ях	Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело	Адрес места жительства правонарушителя/ адрес юридического лица	Статья КоАП РФ	Дата заседания административной комиссии по рассмотрению дела об административном правонарушении	Решение администрати вной комиссии	Номер и дата постановл ения	Отметка об оплате	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Форма определения
о назначении времени и места рассмотрения
дела об административном правонарушении № _____**

г. Новоазовск

« ____ » _____ 20 ____ года

Административная комиссия муниципального образования Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики в составе: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении
№ _____, от « ____ » _____ 20 ____ года, возбужденного
в отношении _____
(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью
_____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 91-РЗ
«Об административных правонарушениях»

ОПРЕДЕЛИЛА:

Назначить дело об административном правонарушении № _____
возбужденное в отношении _____
(указывается лицо в отношении, которого возбуждено производство по делу)
к рассмотрению на « ____ » _____ 20 ____ года в « ____ » часов « ____ » минут
по адресу: _____ в кабинете № _____
тел. _____

Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, обязательна.

Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Форма определения
о вызове лиц (лица) (указывается лицо (лица), предусмотренные статьями
25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 25.10 КоАП) по делу
об административном правонарушении № ____**

г. Новоазовск

« ____ » ____ 20 ____ года

Административная комиссия муниципального образования Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики в составе: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении
№ ____, от « ____ » ____ 20 ____ года, возбужденного
в отношении _____
(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью
____ статьи ____ Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 91-РЗ
«Об административных правонарушениях»

УСТАНОВИЛА:

Необходимость извещения (вызова) лица _____

(указывается лицо (лица), предусмотренное(ые) статьями 25.1.25.2. 25.3. 25.4. 25.5. 25.8. 25.9, 25.10 КоАП
РФ)

Руководствуясь статьей 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. _____

(указывается лицо (лица), предусмотренное(ые) статьями 25.1.25.2. 25.3. 25.4. 25.5. 25.8. 25.9, 25.10 КоАП РФ)

явиться в «_____» часов «_____» минут «_____» 20____ года
по адресу: 287600, Донецкая Народная Республика, М.О. Новоазовский, г. Новоазовск,
ул. Ленина, 6А, кабинет №_____, тел. _____

2. Копию настоящего определения вручить _____

Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копию настоящего
определения получил «_____» _____ 20____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Форма определения
об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу
об административном правонарушении № _____**

г. Новоазовск

« _____ » _____ 20 ____ года

Административная комиссия муниципального образования Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики в составе: _____

_____,
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ года, возбужденного в
отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью
_____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 91-РЗ
«Об административных правонарушениях»,

УСТАНОВИЛА:

(указываются установленные обстоятельства и необходимость истребования дополнительных

сведений, необходимых для рассмотрения дела)

На основании изложенного и руководствуясь статьей 26.10, 29.4 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

(указывается название юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, адрес, для должностного или физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

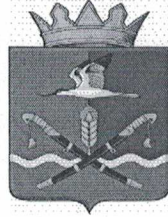
в трехдневный срок с момента получения определения представить в административную комиссию муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики по адресу: 287600, Донецкая Народная Республика, М.О. Новоазовский, г. Новоазовск, ул. Ленина, ба, кабинет № _____, тел. _____ следующие сведения (заверенные копии документов): _____

Определение подлежит исполнению в 3-х-дневный срок со дня получения. При невозможности представления указанных сведений установлена обязанность в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме административную комиссию муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Форма определения
об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении № _____

г. Новоазовск

« _____ » _____ 20 ____ года

Административная комиссия муниципального образования Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики в составе: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ года, возбужденного в
отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью
_____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 91-РЗ
«Об административных правонарушениях»,

УСТАНОВИЛА:

указываются установленные обстоятельства и необходимость истребования дополнительных

сведений, необходимых для рассмотрения дела)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 29.4 Кодекса
об административных правонарушениях Российской Федерации,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении № _____
от « _____ » _____ 20 ____ года
2. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении № _____

на «__»____20____года в «__» часов «__» минут по адресу: 287600,
Донецкая Народная Республика, М.О. Новоазовский, г. Новоазовск, ул. Ленина, ба,
кабинет №____, тел. _____

Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Форма определения
о возвращении протокола об административном
правонарушении и других материалов дела**

г. Новоазовск

« ____ » _____ 20 ____ года

Административная комиссия муниципального образования Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики в составе: _____

при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, рассмотрев
протокол об административном правонарушении № _____ и другие материалы дела
об административном правонарушении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года,
возбужденного в
отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью
_____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 91-РЗ
«Об административных правонарушениях»,

УСТАНОВИЛА:

(указать основания для возвращения протокола и других материалов (в том числе

составление протокола и оформление других материалов неправомочным лицам,

не правильное составление протокола и оформление других материалов, либо неполнота

представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела)

На основании изложенного и руководствуясь статьей 29.1, пунктом 4 части 1 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Возвратить _____

(указать должностное лицо, которому возвращаются материалы дела)

протокол об административном правонарушении и другие материалы дела
об административном правонарушении в отношении

(указать лицо, в отношении которого составлен протокол)
для устранения выявленных недостатков в установленные законом сроки.

Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Форма определения
о передаче протокола об административном правонарушении
и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности**

г. Новоазовск

« » 20 года

Административная комиссия муниципального образования Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики в составе: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении
№ _____ от « » 20 года, возбужденного в
отношении _____
(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью
_____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 91-РЗ
«Об административных правонарушениях»,

УСТАНОВИЛА:

(указываются обстоятельства, свидетельствующие о не подведомственности дела

об административном правонарушении административной комиссии)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 29.4,
пунктом 9 части 1 статьи 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Передать по подведомственности протокол об административном правонарушении
и другие материалы дела _____

(указывается орган, в который передаются материалы дела)

(указываются основания направления (не относится к компетенции административной комиссии, либо
вынесено определение об отводе состава административной комиссии)

Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Форма определения
об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении № _____**

г. Новоазовск

« _____ » _____ 20 ____ года

Административная комиссия муниципального образования Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики в составе: _____

_____,
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ года, возбужденного в
отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью
_____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 91-РЗ
«Об административных правонарушениях»,

УСТАНОВИЛА:

(излагаются мотивы (мотивы) отложения рассмотрения дела об административном правонарушении)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 29.4. Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении № _____ от «__» _____ 20__ года.
2. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении № _____ на «__» _____ 20__ года в «__» час. «__» мин. по адресу: 287600, Донецкая Народная Республика, М.О. Новоазовский, г. Новоазовск, ул. Ленина, ба, кабинет № _____, тел. _____

Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Форма определения
о продлении срока рассмотрения
дела об административном правонарушении № ____**

г. Новоазовск

« ____ » ____ 20 ____ года

Административная комиссия муниципального образования Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики в составе: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении
№ _____ от « ____ » ____ 20 ____ года, возбужденного в
отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью
_____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 91-РЗ
«Об административных правонарушениях»,

УСТАНОВИЛА:

(указываются мотивы продления сроков рассмотрения в соответствии с частью 2 статьи 29.6 КоАП РФ)

На основании изложенного, руководствуясь частью 2 статьи 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Продлить срок рассмотрения дела об административном правонарушении № _____
на _____ дней до _____.

Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Форма определения
об отказе в удовлетворении ходатайства**

г. Новоазовск

« » 20 года

Административная комиссия муниципального образования муниципальный округ
Донецкой Народной Республики в составе: _____

_____ ,
рассмотрев ходатайство _____
(указывается лицо)

(указать суть заявленного ходатайства)

_____ ,
в рамках дела об административном правонарушении № _____ ,

УСТАНОВИЛА:

_____ ,
(изложить мотивы, по которым в удовлетворении ходатайства отказывается)

_____ ,
На основании изложенного, руководствуясь статьей 24.4, частью 1 статьи 25.1
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Отказать в удовлетворении заявленного ходатайства _____

(указать лицо, которое заявило ходатайство)

Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Форма определения
об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления
об отводе (самоотводе)**

г. Новоазовск

« ____ » _____ 20 ____ года

Административная комиссия муниципального образования Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики в составе: _____

Рассмотрев заявление _____
об отводе (самоотводе) _____
по делу об административном правонарушении № _____, возбужденного в
отношении _____
(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного
частью _____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024
№ 91-РЗ «Об административных правонарушениях».

УСТАНОВИЛА:

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст.25.12, 25.13, 29.2, 29.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Удовлетворить (отказать в удовлетворении) заявление _____ об отводе
(самоотводе) _____.

Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Форма определения
об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок**

г. Новоазовск

« ____ » _____ 20 ____ года

Административная комиссия муниципального образования Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики в составе: _____

по собственной инициативе / рассмотрев заявление _____

(указывается лицо)

УСТАНОВИЛА:

(указываются обстоятельства, документы, являющиеся основанием

для внесения изменений в процессуальный документ)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 29.12.1 Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

(указывается название, дата, номер процессуального документа,

в который вносятся изменения и содержание изменений)

Копию настоящего определения направить _____

Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Форма протокола
о рассмотрении административной комиссией муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики дела
об административном правонарушении № _____**

г. Новоазовск

« _____ » _____ 20 ____ года

Административная комиссия муниципального образования Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики в составе: _____

с участием _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), документ, удостоверяющий полномочия
и процессуальное положение участника производства по делу об административном правонарушении)

рассмотрев в _____ заседании дело об административном правонарушении № _____
по части _____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 91-РЗ
«Об административных правонарушениях»,
в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

На заседание административной комиссией муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики
явились: _____

Из вызванных на заседание административной комиссии муниципального
образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики лиц не
явились: _____

Неявившиеся в заседание административной комиссии в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики лица были извещены (вызваны)

_____ (указать способ извещения (вызова))

Участникам производства по делу об административном правонарушении разъяснены их права и обязанности.

Заявленные отводы и результаты их рассмотрения _____

Заявленные ходатайства и результаты их рассмотрения _____

Оглашается протокол об административном правонарушении
от _____ № _____, а также иные материалы
дела _____
(излагается событие административного правонарушения)

Заслушиваются объяснения (показания, пояснения, заключения): _____

(физического лица, законного представителя юридического лица, других участников производства
по делу об административном правонарушении)

Исследуются иные доказательства по делу об административном правонарушении:

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении
№ _____ административная комиссия муниципального образования Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики принимает постановление
(определение): _____

(указывается вид постановления или определения в соответствии со статьями 29.4 29.9 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях)

Голосовали: _____; за - _____; против - _____

Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Форма постановления
о назначении административного наказания**

г. Новоазовск

« ____ » _____ 20 ____ года

Комиссия в составе:

Председатель -

Заместитель председателя -

Секретарь -

Члены комиссии -

рассмотрев протокол об административном правонарушении
№ ____ от « ____ » 20 ____ года, составленный в отношении:

1. Наименование организации (ИП):

2. ИНН

3. ОГРН

4. Место нахождения

телефон _____

1. ФИО

2. Дата и место рождения

3. Документ, подтверждающий личность _____
(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

4. Место жительства _____

5. Место работы _____

телефон _____

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 91-РЗ «Об административных правонарушениях»,

УСТАНОВИЛА:

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Изложенные обстоятельства подтверждаются: _____

При назначении наказания _____
(ФИО, наименование юридического лица)

с учетом характера совершенного административного правонарушения, личности виновного, имущественного положения, обстоятельств, смягчающих административную ответственность, и обстоятельств, отягчающих административную ответственность, считает необходимым назначить наказание в виде _____

На основании изложенного и руководствуясь статей 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА

Признать _____
(Ф.И.О., наименование юридического лица)

виновным(-ой) в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 91-РЗ «Об административных правонарушениях», и назначить ей (ему) _____ наказание в виде _____

в размере рублей _____

Настоящее постановление может быть обжаловано в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Не обжалованное и неопротестованное постановление по делу
об административном правонарушении вступает в законную силу
с «___» _____ 20__ года.

Административный штраф должен быть уплачен согласно статьи 32.2 КоАП РФ
со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки
или срока рассрочки.

Административный штраф должен быть уплачен не позднее шестидесяти дней
со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки
или срока рассрочки.

Штраф вносится на расчетный счет _____

Квитанция об оплате предоставляется в административную комиссию
муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной
Республики (287600, Донецкая Народная Республика, М.О. Новоазовский, г. Новоазовск,
ул. Ленина, ба, кабинет № _____, тел. _____

При неуплате административного штрафа в срок, сумма штрафа на основании
ст.32.2 КоАП РФ будет взыскана в принудительном порядке.

Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С постановлением ознакомлен (а),
копию постановления _____ получил(а) «___» _____ 20__ года
_____/_____/



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Форма постановления
о прекращении производства по делу
об административном правонарушении № ____**

г. Новоазовск

« ____ » ____ 20 ____ года

Комиссия в составе:

Председатель -

Заместитель председателя -

Секретарь -

Члены комиссии -

рассмотрев протокол об административном правонарушении
№ ____ от « ____ » 20 ____ года, составленный в отношении:

1. Наименование организации (ИП):

2. ИНН

3. ОГРН

4. Место нахождения

телефон _____

1. ФИО

2. Дата и место рождения

3. Документ ,подтверждающий личность _____
(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

4. Место жительства _____

5.Место работы _____

телефон _____

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 91-РЗ «Об административных правонарушениях»,

УСТАНОВИЛА:

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Руководствуясь статьями 24.5 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

Ввиду _____ прекратить производство по делу об административном правонарушении № _____.

Настоящее постановление может быть обжаловано в судебном порядке в течение 10 дней со дня вручения или получения копии постановления.

Не обжалованное и неопротестованное постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу с «__» _____ 20__ года.

Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С постановлением ознакомлен (а),
копию постановления _____ / _____ /

получил(а)

«__» _____ 20__ года



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Форма определения
об отсрочке исполнения постановления о назначении наказания
в виде штрафа по делу об административном правонарушении № _____**

г. Новоазовск

« _____ » _____ 20__ года

Административная комиссия муниципального образования Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики в составе: _____

_____ ,
рассмотрев заявление (ходатайство) _____

_____ ,
об отсрочке исполнения постановления _____

УСТАНОВИЛА:

_____ ,
(указываются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности лица, привлеченного к
административной ответственности, исполнить постановление о наложении штрафа в установленные сроки)

На основании изложенного, руководствуясь частью 1 статьи 31.5, статьей 31.8
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Отсрочить исполнение постановления о назначении наказания в виде штрафа
по делу об административном правонарушении № _____, предусмотренном

частью _____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024
№ 91-РЗ «Об административных правонарушениях», вынесенном в
отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

на срок до _____

(указывается срок, но не более одного месяца)

Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Форма определения
о рассрочке исполнения постановления о назначении наказания
в виде штрафа по делу об административном правонарушении № _____**

г. Новоазовск

« _____ » _____ 20 ____ года

Административная комиссия муниципального образования Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики в составе: _____

рассмотрев заявление (ходатайство) _____,

о рассрочке исполнения постановления _____

УСТАНОВИЛА:

(указываются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности лица, привлеченного к
административной ответственности, исполнить постановление о наложении штрафа в установленные сроки)

ОПРЕДЕЛИЛА:

На основании изложенного, руководствуясь частью 1 статьи 31.5, статьей 31.8
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

Рассрочить исполнение постановления о назначении наказания в виде штрафа
по делу об административном правонарушении № _____, предусмотренном
частью _____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 91-РЗ
«Об административных правонарушениях», вынесенном в
отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)
на срок до _____
(указывается срок, но не более одного месяца)

Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Форма определения
о приводе физического лица (законного представителя юридического лица),
в отношении которого ведется производство
по делу об административном правонарушении № _____

г. Новоазовск

« _____ » _____ 20__ года

Административная комиссия муниципального образования Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики в составе: _____

Рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ и другие
материалы дела об административном правонарушении в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)
по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного
частью _____ статьи _____ Закона Донецкой Народной Республики от 08.07.2024
№ 91-РЗ «Об административных правонарушениях».

УСТАНОВИЛА:

(излагаются основания обязательного участия лица, в отношении которого возбуждено производство по делу)

На основании изложенного и руководствуясь частью 3 статьи 25.1, статьей 27.15, частью 3 статьи 29.4 <1>, пунктом 8 части 1 статьи 29.7 <2> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Применить привод: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), проживающего (работающего, находящегося) по адресу)

_____ в административную комиссию муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики по адресу: 287600, Донецкая Народная Республика, М.О. Новоазовский, г. Новоазовск, ул. Ленина, ба, кабинет № ____.

2. Исполнение определения поручить _____

_____ (указывается наименование органа внутренних дел (полиции))

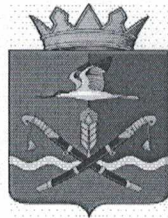
Председатель
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Данная статья указывается при вынесении определения при подготовке к рассмотрению дела.

<2> Данная статья указывается при вынесении определения при рассмотрении дела.



**АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Форма акта

**об отказе от получения постановления о назначении наказания
по делу об административном правонарушении № _____**

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (место составления)

Настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого вынесено постановление)
(законного представителя)

с постановлением о назначении наказания по делу об административном правонарушении
№ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого вынесено постановление (законного представителя)) от получения постановления отказался(лась))

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

2. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

Секретарь
административной комиссии
муниципального образования
Новоазовский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)