



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.05.2025 № 875
г. Новоазовск

**О смене учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА и утверждении Устава**

В соответствии с Федеральным Конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Новоазовского муниципального совета Донецкой народной Республики от 22.01.2024 № I-15/4 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 12.02.2025 № I-38/5, руководствуясь Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I-4/1 (с изменениями), Положением об администрации Новоазовского района, утвержденным распоряжением главы Новоазовского района от 22.02.2023 № 064 (с изменениями), Положением об Администрации Новоазовского

муниципального округа Донецкой Народной Республики утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I-6/3, Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА с администрации Новоазовского района на муниципальное образование Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в лице Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

3. Установить, что управление, координацию и контроль за деятельностью МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ осуществляет Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики в пределах его компетенции.

4. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

5. Наделить директора МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ Крисенко Олега Александровича правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики <https://gisnpa-dnr.ru>.

7. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Новоазовского муниципального округа в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет <https://novoazovsk.gosuslugi.ru>.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики Харькова С.А.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики



В.А. Овчаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики
от 19.05.2025 № 875

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС»
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Новоазовск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, именуемое в дальнейшем «Предприятие» создано на основании распоряжения главы администрации Новоазовского района от 12.07.2021 № 499. Сведения о регистрации юридического лица на день принятия в Российскую Федерацию: регистрационный номер 1219900306526 от 19.07.2021. Запись о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике за № 1229300171781 от 30.11.2022.

1.2. В соответствии с решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 22.01.2024 № I-15/4 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики» правопреемником администрации Новоазовского района и Учредителем Предприятия является Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС» АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «УНИВЕРСАЛ-НОВСЕРВИС».

1.3. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, город Новоазовск.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 287600, Донецкая Народная Республика, Новоазовский муниципальный округ, город Новоазовск, улица Ленина, дом 30, комната 2.

1.5. Электронный адрес Предприятия: universal-novservis@mail.ru.

1.7. Собственником имущества Предприятия является: муниципальное образование Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в лице Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой народной Республики (далее – Собственник имущества).

1.8. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником имущества. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения - муниципальным предприятием.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника имущества, предоставленного ему Учредителем на праве хозяйственного ведения.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Донецкой Народной Республики, а Донецкая Народная Республика не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия составляют основные фонды, оборотные средства и другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

3.2. Имущество Предприятия является собственностью Собственника имущества и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятиями.

3.3. Осуществляя права хозяйственного ведения, Предприятие владеет и пользуется указанным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также распоряжается имуществом по согласованию с Собственником имущества.

3.4. Отчуждение и списание с баланса основных средств (жилого фонда) производится по согласованию с Собственником имущества или по его решению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Источником формирования имущества Предприятия являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником имущества.

3.5.2. Доходы Предприятия от его деятельности.

3.5.3. Иные не противоречащие законодательству источники.

3.6. Предприятие не имеет права продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества.

3.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.9. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов предприятия.

3.10. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.11. Размер уставного фонда составляет: 20 000,00 (двадцать тысяч) рос. руб. 00 коп.

3.12. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию

недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

3.13. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

3.14. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.15. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия, Собственник имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3.16. Собственник имущества вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации минимального размера уставного фонда.

3.17. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Собственник имущества обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного действующим законодательством Российской Федерации на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Собственник имущества должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным

бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации, республиканским органом исполнительной власти.

3.18. Если в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник имущества в течение шести месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

3.19. В течение тридцати дней со дня принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней со дня направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней со дня опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Уставом Предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.21. Предприятие за счет чистой прибыли может создавать также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены Уставом Предприятия.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Предприятия.

4. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

4.1. Собственник имущества:

4.1.1. Принимает решение о создании Предприятия.

4.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях

коммерческих организаций.

4.1.3. Определяет порядок составления и утверждения программ деятельности Предприятия.

4.1.4. Утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции.

4.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия.

4.1.6. Формирует уставный фонд Предприятия.

4.1.7. Назначает на должность директора Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) с ним в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4.1.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

4.1.9. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

4.1.10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

4.1.11. Осуществляет контроль использования по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества.

4.1.12. Утверждает показатели экономической деятельности в составе программы деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

4.1.13. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

4.1.14. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.

4.1.15. Дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

4.1.16. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

4.1.17. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента.

4.1.18. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные

законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством.

4.3. Собственник имущества вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

5.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право по согласованию с Собственником имущества создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

5.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

5.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

5.5. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность прекращает действие.

5.6. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

5.7. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с

федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

5.8. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Собственника его имущества.

6. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Целями деятельности предприятия являются:

6.1.1. осуществление деятельности в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг;

6.1.2. удовлетворение общественных потребностей в различных видах товаров и услуг, производимых Предприятием;

6.1.3 получение прибыли.

6.2. Предметом деятельности Предприятия является надлежащая организация работы в сферах: предоставления жилищно-коммунальных услуг по содержанию жилых домов и придомовых территорий, по сбору, вывозу и размещению бытовых отходов, организации благоустройства на территории Новоазовского муниципального округа, а также пассажирских перевозок и похоронного дела.

6.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. 6.1. и п. 6.2. настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

6.4. Для достижения целей, установленных в п. 6.1. настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

6.4.1. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

6.4.2. забор, очистка и распределение воды;

6.4.3. сбор и обработка сточных вод;

6.4.4. сбор неопасных отходов;

6.4.5. строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

- 6.4.6. производство электромонтажных работ;
- 6.4.7. производство прочих строительно-монтажных работ;
- 6.4.8. производство прочих отделочных и завершающих работ;
- 6.4.9. производство кровельных работ;
- 6.4.10. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 6.4.11. деятельность сухопутного пассажирского транспорта:
перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- 6.4.12. деятельность автомобильного грузового транспорта;
- 6.4.13. деятельность по складированию и хранению;
- 6.4.14. аренда и лизинг легковых автомобилей и легковых автотранспортных средств;
- 6.4.15. аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования;
- 6.4.16. деятельность по благоустройству ландшафта;
- 6.4.17. организация похорон и представление связанных с ними услуг.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

6.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Для осуществления деятельности Предприятие привлекает и использует материально-технические, финансовые, трудовые и другие виды ресурсов, использование которых не запрещено действующим законодательством.

6.7. Осуществление видов деятельности производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, регулирующим данные правоотношения.

6.8. Деятельность Предприятия по оказанию юридическим и физическим лицам работ и услуг производится в соответствии с действующим законодательством путем заключения соответствующих договоров (контрактов).

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор.

Директор назначается на должность Собственником имущества

в соответствии с трудовым договором (контрактом), заключаемым между Собственником имущества (работодателем) и Директором Предприятия (работником) в соответствии с трудовым законодательством.

7.2. Трудовой договор с Директором Предприятия заключается сроком на 3 (три) года.

7.3. Права и обязанности Директора Предприятия, а также основания изменений условий трудового договора и его расторжения с ним, устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

7.4. Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия и подотчетен Собственнику имущества Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества Предприятия.

7.5. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.6. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без Доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штат Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает Трудовые договоры с ними, издает Приказы, выдает Доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Заместители Директора, главный бухгалтер Предприятия назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия по согласованию с Собственником имущества.

7.8. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

7.9. Заместители директора Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных и муниципальных органах, в иных организациях и учреждениях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

7.10. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

7.11. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества Предприятия.

7.12. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Собственника имущества Предприятия.

7.13. Директор Предприятия:

7.13.1. открывает в банках расчетный и другие счета;

7.13.2. подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

7.13.3. контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

7.13.4. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

7.13.5. своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7.13.6. своевременно обеспечивает выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводит индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.13.7. обеспечивает своим работникам безопасные и гарантированные условия труда и меры социальной защиты;

7.13.8. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил статей 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

7.14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор обязан получить согласие Собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

7.15. Директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

7.16. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7.17. Ответственность за организацию на Предприятии защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на директора Предприятия.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия в случаях, определенных учредителем Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

8.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Собственником имущества, другими уполномоченными органами.

8.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Собственнику имущества бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие обеспечивает хранение следующих документов:

9.1.1. Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

9.1.2. решения Собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

9.1.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

9.1.4. документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

9.1.5. внутренние документы Предприятия;

9.1.6. положения о филиалах и представительствах Предприятия;

9.1.7. решения учредителя Предприятия, касающиеся деятельности

Предприятия;

9.1.8. аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

9.1.9. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями учредителя Предприятия и Директора Предприятия.

9.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его Директора или в ином определенном Уставом Предприятия месте.

9.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в Государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

10.2. Члены трудового коллектива подлежат обязательному социальному страхованию, а также имеют право на медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Предприятие гарантирует работникам соблюдение действующего трудового законодательства Российской Федерации.

10.4. Порядок и размер оплаты труда работников производится согласно штатному расписанию.

10.5. Между Директором Предприятия и трудовым коллективом заключается коллективный договор, который не должен противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

10.6. Коллективный договор регулирует производственные, трудовые и экономические отношения коллектива с Директором Предприятия, вопросы охраны труда и социального развития.

10.7. Трудовой коллектив:

10.7.1. рассматривает и представляет Директору Предприятия проект коллективного договора;

10.7.2. принимает участие в моральном и материальном стимулировании труда;

10.7.3. рассматривает и решает другие вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

11.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

11.2.1. Слияния двух или нескольких унитарных предприятий.

11.2.2. Присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий.

11.2.3. Разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий.

11.2.4. Выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий.

11.2.5. Преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Предприятие может быть реорганизовано с другим унитарным предприятием в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит Собственнику имущества.

11.4. Не является реорганизацией изменение вида Предприятия, а также изменение правового положения Предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества – Российской Федерации или муниципальному образованию.

В случае изменения вида Предприятия, а также передачи имущества Предприятия другому собственнику государственного или муниципального имущества Российской Федерации или муниципальному образованию в Устав Предприятия вносятся соответствующие изменения.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений.

11.5. В случае если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Донецкой Народной Республики, имущество унитарных предприятий, возникших в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит Собственнику, что

и имущество реорганизованного унитарного предприятия.

11.6. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

11.7. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней со дня направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

11.8. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

11.9. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия, Собственник назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

11.10. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Внесение изменений в Устав Предприятия, в том числе утверждение

Устава в новой редакции, осуществляется по решению Собственника имущества. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Вопросы, которые не урегулированы настоящим Уставом, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.