



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.05.2025 № 878
г. Новоазовск

**Об утверждении формы протокола об административном
правонарушении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 08.07.2024 № 91-РЗ «Об административных правонарушениях», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 99-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики в области законодательства Донецкой Народной Республики об административных правонарушениях», решением Новоазовского муниципального совета от 11.03.2025 № I-40/1 «О создании административной комиссии муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1-4/1 (с изменениями), Положением об Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2024 № I-6/3, Администрация Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму протокола об административном правонарушении (прилагается).

2. Должностным лицам Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, использовать в работе форму протокола об административном правонарушении, утвержденную данным постановлением, в случаях, если законодательством Донецкой Народной Республики не определена форма протокола об административном правонарушении в конкретной сфере.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <https://novoazovsk.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Новоазовского муниципального округа



В.А. Овчаров

Приложение
к постановлению Администрации
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 19.05.2025 № 878

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » час. « _____ » мин. (время составления протокола)

(место составления протокола)

Мною, _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол) •

Действующим на основании Постановления администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики от _____ № _____ в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол о том, что:

(дата, место, время совершения и событие административного правонарушения),

т. е. совершено административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. _____ ст. _____¹

1. Сведения о физическом лице (гражданин, индивидуальный предприниматель, должностное лицо) в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

1.1. Ф.И.О. _____

1.2. Число _____ месяц _____ год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Документ, удостоверяющий личность _____

(название, номер, серия, кем и когда выдан)

1.5. Место работы (учебы) _____

1.6. Адрес места работы (учебы) _____

1.7. Должность _____

1.8. Адрес зарегистрированного места жительства (места пребывания) _____

1.9. Адрес фактического места проживания _____

1.10. Контактный телефон _____

1.11. ОГРНИП/ИНН _____

2. Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

2.1. Полное наименование _____

2.2. Адрес _____

2.3. ОГРН _____

2.4. ИНН _____

2.5. Контактный телефон _____

2.6. Сведения о руководителе юридического лица _____

(должность, Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

3. Свидетели:

(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

Показания свидетелей _____

¹ Указывается статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или Закона Донецкой Народной Республики от 12.07.2024 № 91-РЗ «Об административных правонарушениях в Донецкой Народной Республики»

4. Потерпевшие: _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

Показания потерпевших: _____

5. Права и обязанности согласно ст. 25.6 КоАП РФ разъяснены, об ответственности за дачу заведомо ложных показаний по ст. 17.9 КоАП РФ предупреждены:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

6. Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные:

статьей 51 Конституции Российской Федерации:

никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом;

статьей 25.1 КоАП РФ:

лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ, мне разъяснены и понятны

(подпись физического лица (законного представителя юридического лица),
в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

7. Объяснения физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, замечания по содержанию протокола:

8. Иные участники производства по делу об административном правонарушении:

(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

(сведения об ознакомлении с правами и обязанностями, с указанием соответствующих статей КоАП РФ и проставлением подписей ознакомившихся)

К протоколу прилагаются:

С протоколом ознакомлен
(подпись физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Лицо, в отношении которого составлен протокол, от подписания протокола отказалось
(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Копию протокола получил
(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Копия протокола направлена посредством почтовой связи

(подпись лица, составившего протокол)

Протокол составил
(подпись должностного лица, составившего протокол)