



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ
от 26.05.2025 № I-45/7
г. Новоазовск

**Об утверждении Положения о награждениях Новоазовского
муниципального совета Донецкой Народной Республики**

С целью развития системы поощрения граждан, военнослужащих, отдельных работников, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, воинских формирований, органов территориального общественного самоуправления, объединений граждан, творческих и других союзов, должностных лиц за заслуги и высокие достижения в области науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения, спорта, государственного управления и местного самоуправления, трудовой деятельности, благотворительности и иные заслуги, направленные на развитие муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ІІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I-4/1 (с изменениями), Регламентом Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № I-19/10 (с изменениями), Положением об официальных символах (гербе и флаге) Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 19.04.2024 № I-21/1, Новоазовский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о награждениях Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта <https://novoazovsk.gosuslugi.ru>.

Председатель
Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



А.А. Яновский

Глава муниципального образования
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

В.А. Овчаров

УТВЕРЖДЕНО
решением Новоазовского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 26.05.2025 № I-45/7

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждениях Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о награждениях Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее — Положение) регулирует порядок представления к награждению, изготовления, учета, хранения наградных документов Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее — Новоазовский муниципальный совет) и устанавливает виды награждений.

1.2. Награждения Новоазовского муниципального совета являются формой поощрения граждан, военнослужащих, отдельных работников, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, воинских формирований, органов территориального общественного самоуправления, объединений граждан, творческих и других союзов (далее – союзы), должностных лиц.

1.3. Устанавливаются следующие виды награждений Новоазовского муниципального совета:

1.3.1. Почетная грамота Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее — Почетная грамота);

1.3.2. Грамота Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее — Грамота);

1.3.3. Благодарность Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее — Благодарность).

1.4. Награждение Новоазовского муниципального совета производится исходя из принципов:

1.4.1. поощрения награждаемого исключительно за личные заслуги и достижения;

1.4.2. поощрения трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, воинских формирований, органов территориального общественного самоуправления, объединений граждан, союзов за вклад в социально-экономическое, культурное развитие муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее — Новоазовский муниципальный округ);

1.4.3. единства требований и равенства условий награждения всех субъектов;

1.4.4. запрета какой-либо дискриминации в зависимости от пола, национальности, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и партиям, иных обстоятельств;

1.4.5. открытости и гласности процедуры выдвижения и награждения кандидатов.

1.5. Один и тот же награждаемый не может одновременно быть представлен к нескольким видам награждений.

1.6. Основаниями для награждения являются:

1.6.1. заслуги в содействии органам местного самоуправления в проведении эффективной социально-экономической, научно-технической и культурной политики, укреплении и развитии местного самоуправления Новоазовского муниципального округа;

1.6.2. особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укреплению общественной безопасности на территории Новоазовского муниципального округа;

1.6.3. заслуги в области науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения, спорта;

1.6.4. особые заслуги в области общественно-полезной деятельности, направленные на восстановление и укрепление имиджа Новоазовского муниципального округа;

1.6.5. благотворительная и спонсорская деятельность;

1.6.6. активное участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках-конкурсах, выставках, ярмарках;

1.6.7. активное участие или содействие в подготовке и проведении муниципальных, республиканских, межрегиональных мероприятий, акций;

1.6.8. заслуги в развитии законодательства, обеспечении прав и свобод граждан, укреплении демократии и местного самоуправления, формировании и реализации социальной и экономической политики;

1.6.9. внесение большого вклада в отраслевое развитие муниципалитета, различные сферы народного хозяйства, выполнение срочных и непредвиденных работ, в том числе по обращениям граждан;

1.6.10. активное участие и (или) содействие в подготовке мероприятий, проводимых Новоазовским муниципальным советом;

1.6.11. признание личных заслуг в развитии традиций представительных органов на муниципальном уровне, деятельном служении интересам гражданского общества, результативном участии в нормотворчестве, научных исследованиях по истории, теории и практике местного самоуправления и институтов гражданского общества;

1.6.12. заслуги в профессиональном освещении депутатской деятельности в средствах массовой информации;

1.6.13. активное сотрудничество с Новоазовским муниципальным советом в сфере совершенствования правовой базы Новоазовского муниципального округа, реализации полномочий Новоазовского муниципального совета;

1.6.14. эффективная работа по решению вопросов местного значения, большой личный вклад в обеспечение деятельности депутатского корпуса;

1.6.15. разработка и реализация инновационных проектов и программ, способствующих социально-экономическому развитию Новоазовского муниципального округа.

1.7. Награждаться могут также иностранные граждане за личный вклад в развитие межмуниципального и международного сотрудничества Новоазовского муниципального округа.

1.8. Вид награждения определяется характером и степенью заслуг представляемого к награждению.

1.9. Награждение Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью может приурочиваться ко Дню города Новоазовска Новоазовского муниципального округа, Дням населенных пунктов Новоазовского муниципального округа, к годовщинам работы Новоазовского муниципального совета, к государственным, республиканским, профессиональным праздникам или юбилейным датам.

1.10. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.11. Юбилейными датами для предприятий, организаций, учреждений считаются 10 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня создания, для общественных объединений граждан — 5 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания.

2. Порядок представления к награждению

2.1. С ходатайством о награждении могут выступать:

2.1.1. Глава Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

2.1.2. председатель Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики, заместитель председателя Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики;

2.1.3. депутаты Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики;

2.1.4. руководители предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, воинских формирований, объединений, союзов, органов территориального общественного самоуправления.

2.2. Документы о награждении подаются в аппарат Новоазовского муниципального совета не позднее, чем за 30 дней до даты награждения, и должны включать:

2.2.1. Для награждения граждан:

письменное ходатайство о награждении Новоазовским муниципальным советом, оформленное на бланке, по форме согласно приложению 1 к Положению;

наградной лист согласно приложению 2 к Положению;

согласие гражданина на обработку его персональных данных согласно приложению 3 к Положению.

2.2.2. Для награждения трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений:

письменное ходатайство о награждении Новоазовским муниципальным советом, оформленное на бланке, по форме согласно приложению 4 к Положению;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

характеристика деятельности предприятия, учреждения, организации, органа территориального общественного самоуправления с указанием достижений и позитивных тенденций, конкретного вклада в социально-экономическое развитие Новоазовского муниципального округа по форме согласно приложению 5 к Положению;

документ о создании (учреждении) предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, союза (в случае представления к награждению коллектива в связи с юбилейной датой со дня основания предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, союза).

2.3. При оформлении документов необходимо избегать употребления в тексте разного рода аббревиатур и сокращений, особенно в наименовании должности, предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, союза.

2.4. Несвоевременное или неполное предоставление документов, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Положения, является основанием для оставления ходатайств о награждениях Новоазовским муниципальным советом без удовлетворения и возвращения документов на доработку.

2.5. Решение о награждениях Новоазовского муниципального совета принимается Новоазовским муниципальным советом.

2.6. Подготовку проекта решения Новоазовского муниципального совета о награждении и оформление наградных документов осуществляет аппарат Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - аппарат Новоазовского муниципального совета) в соответствии с Регламентом Новоазовского муниципального совета.

2.7. Почетная грамота, Грамота, Благодарность подписываются лично председателем Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики или лицом, временно исполняющим его полномочия, и заверяются гербовой печатью Новоазовского муниципального совета.

2.8. Учет награжденных осуществляет аппарат Новоазовского муниципального совета.

3. Порядок награждения

3.1. Вручение награждений производится в торжественной обстановке председателем Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики либо заместителем председателя Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики, либо иными лицами по поручению председателя Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

3.2. Копия решения Новоазовского муниципального совета о награждении или выписка из него направляется аппаратом Новоазовского муниципального совета в адрес соответствующего предприятия, учреждения, организации, которые инициировали ходатайство о награждении.

3.3. На основании полученных документов, подтверждающих награждение Новоазовским муниципальным советом, специалистом кадровой службы предприятия, учреждения, организации вносится соответствующая запись о награждении в трудовую книжку награжденного.

3.4. Учитывая заслуги награждаемого, награждение Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью может осуществляться без учета последовательности и сроков награждения.

4. Почетная грамота

4.1. Почетная грамота - форма поощрения трудовых коллективов, отдельных работников, предприятий, учреждений и организаций, независимо от формы

собственности, объединений граждан, союзов и жителей Новоазовского муниципального округа, внесших значительный вклад в развитие Новоазовского муниципального округа.

4.2. Почетной грамотой награждаются граждане, организации и объединения граждан за заслуги в развитии законодательства, обеспечении прав и свобод граждан, укреплении демократии и местного самоуправления, формировании и реализации социальной и экономической политики; признание личных заслуг в развитии традиций представительных органов на муниципальном уровне, деятельном служении интересам гражданского общества, результативном участии в нормотворчестве, научных исследованиях по истории, теории и практике местного самоуправления и институтов гражданского общества; разработку и реализацию инновационных проектов и программ, способствующих социально-экономическому развитию Новоазовского муниципального округа.

4.3. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, организации и объединения граждан, которые были награждены Грамотой, но не ранее чем через 3 года.

4.4. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги может осуществляться не ранее чем через 3 года со дня предыдущего награждения.

4.5. Описание и рисунок Почетной грамоты приведены в приложении 6 к Положению.

5. Грамота

5.1. Грамота — форма поощрения трудовых коллективов, отдельных работников, предприятий, учреждений и организаций, независимо от формы собственности, объединений граждан, союзов и жителей Новоазовского муниципального округа, внесших значительный вклад в развитие Новоазовского муниципального округа.

5.2. Грамотой награждаются граждане, организации и объединения граждан за заслуги в содействии органам местного самоуправления в проведении эффективной социально-экономической, научно-технической и культурной политики, укреплении и развитии местного самоуправления Новоазовского муниципального округа; особые заслуги в области общественно-полезной деятельности, направленные на восстановление и укрепление имиджа Новоазовского муниципального округа; активное участие или содействие в подготовке и проведении муниципальных, республиканских, межрегиональных мероприятий, акций; внесение большого вклада в отраслевое развитие муниципалитета, различные сферы народного хозяйства, выполнение срочных и непредвиденных работ, в том числе по обращениям граждан; активное сотрудничество с Новоазовским муниципальным советом в сфере совершенствования правовой базы Новоазовского муниципального округа, реализации полномочий Новоазовского муниципального совета; эффективную работу по решению вопросов местного значения, большой личный вклад в обеспечение деятельности депутатского корпуса.

5.3. К награждению Грамотой представляются граждане, имеющие стаж работы в организации не менее одного года.

5.4. К награждению Грамотой представляются граждане, организации и объединения граждан, которые были награждены Благодарностью, но не ранее чем через один год.

5.5. Повторное награждение Грамотой за новые заслуги может осуществляться не ранее чем через один год со дня предыдущего награждения.

5.6. Описание и рисунок Грамоты приведены в приложении 7 к Положению.

6. Благодарность

6.1. Благодарность — форма поощрения граждан Новоазовского муниципального округа, иностранных граждан, лиц без гражданства, коллективов организаций, отдельных работников, предприятий, учреждений и организаций, независимо от формы собственности, объединений граждан, союзов за весомые заслуги перед Новоазовским муниципальным округом.

6.2. Благодарностью награждаются граждане, организации и объединения граждан за особые заслуги в обеспечении законности и правопорядка, укреплении общественной безопасности на территории Новоазовского муниципального округа; заслуги в области науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения, спорта; благотворительную и спонсорскую деятельность; активное участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках-конкурсах, выставках, ярмарках; активное участие и (или) содействие в подготовке мероприятий, проводимых Новоазовским муниципальным советом; заслуги в профессиональном освещении депутатской деятельности в средствах массовой информации.

6.3. Повторное награждение Благодарностью за новые заслуги может осуществляться ежегодно.

6.4. Описание и рисунок Благодарности приведены в приложении 8 к Положению.

7. Заключительные положения

7.1. Изготовление бланков Почетной грамоты, Грамоты, Благодарности осуществляет аппарат Новоазовского муниципального совета.

7.2. Дубликаты награждений в случае утраты не выдаются. В случае утраты Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности по ходатайству руководителей учреждений или организаций может быть выдана копия решения Новоазовского муниципального совета о награждении.

7.3. Копия решения Новоазовского муниципального совета для внесения записи в трудовую книжку награжденного представляется аппаратом Новоазовского муниципального совета на основании запроса лица, являющегося инициатором награждения.

7.4. Награждение Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью посмертно не производится.

7.5. Финансирование расходов, связанных с реализацией Положения, производится согласно действующему законодательству.

Приложение 1
к Положению о награждениях
Новоазовского муниципального
совета Донецкой Народной
Республики

Оформляется на официальном бланке

Председателю
Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

(инициалы, фамилия)

Уважаемый _____!

(сведения об инициаторе)

ходатайствует о награждении _____
(указать вид награждения Новоазовского муниципального совета)

(фамилия, имя, отчество награждаемого на основании паспорта; полное наименование должности)

за _____
(указать основание для поощрения, достижения и конкретные заслуги,

за которые подается к награждению)

Приложение: 1. Наградной лист по утвержденной форме.
2. Согласие гражданина на обработку его персональных данных.

(инициатор)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя)

Приложение 2
к Положению о награждениях
Новоазовского муниципального
совета Донецкой Народной
Республики

**Наградной лист
для представления к награждению
Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики**

(указать вид награждения Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики)

1. Фамилия, имя, отчество _____
(на основании паспорта в именительном падеже)

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

4. Должность и место работы, службы _____
(полное наименование, без аббревиатур, сокращений,

в соответствии со штатным расписанием и регистрацией предприятия, учреждения, организации)

5. Общий стаж работы _____

6. Стаж работы в данной организации (учреждении), на предприятии _____

7. Стаж работы в должности _____

8. Характеристика награждаемого _____
(дается оценка профессиональной компетенции, деловых,

личностных качеств сотрудника, уровень его работоспособности, указываются конкретные примеры

заслуг (вклад) данного работника за последние 3 года в развитие и деятельность предприятия,

учреждения, организации, дается информация о наградах, поощрениях с указанием

вида и дат, его личные качества относительно взаимоотношений с трудовым коллективом)

9. Адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон _____

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3
к Положению о награждениях
Новоазовского муниципального
совета Донецкой Народной
Республики

СОГЛАСИЕ
гражданина, представляемого к награждению
Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики,
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Новоазовскому муниципальному совету Донецкой Народной Республики (далее - оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, необходимых для награждения Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 4) дата рождения (число, месяц, год), место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня);
- 5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
- 6) ученая степень, ученое звание;
- 7) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
- 8) какими наградами награжден(а);
- 9) сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата подписания)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о награждениях
Новоазовского муниципального
совета Донецкой Народной
Республики

Оформляется на официальном бланке

Председателю
Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

(инициалы, фамилия)

Уважаемый _____!

(полное наименование организации, предприятия, учреждения без аббревиатур, сокращений

в соответствии с регистрацией)

ходатайствует о награждении _____
(указать вид награждения Новоазовского муниципального совета)

коллектива _____
(полное наименование организации, предприятия, учреждения

без аббревиатур, сокращений в соответствии с регистрацией)

за _____
(указать основание для поощрения, достижения и конкретные заслуги, за которые

подается к награждению)

Приложение:

1. Характеристика деятельности предприятия, учреждения, организации.
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ.
3. Документ, подтверждающий юбилейную дату со дня основания предприятия, учреждения, организации (в случае необходимости).

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя)

Приложение 5
к Положению о награждениях
Новоазовского муниципального
совета Донецкой Народной
Республики

Характеристика
деятельности предприятия, учреждения, организации, органа территориального
общественного самоуправления, представляемого к награждению

(указать вид награждения Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики)

1. Наименование _____
(полное наименование, без аббревиатур, сокращений

в соответствии с записью в ЕГРЮЛ)

2. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

3. Вид деятельности _____

4. Дата основания (образования) _____

5. Юридический адрес _____

6. Число рабочих мест (количество работников) _____

7. Характеристика деятельности коллектива _____
(указать достижения,

конкретный вклад в социально-экономическое развитие Новоазовского муниципального

округа Донецкой Народной Республики, динамику основных финансово-экономических показателей

за последние три года и заслуги коллектива перед Новоазовским муниципальным округом

Донецкой Народной Республики и его жителями)

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6
к Положению о награждениях
Новоазовского муниципального
совета Донецкой Народной
Республики

**Описание и рисунок Почетной грамоты
Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики**

Почетная грамота Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (размер 297 x 210 мм). Лист Почетной грамоты с красной каймой, обрамленной золотым вензелем. В нижней части листа расположено изображение памятных мест города Новоазовска Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Под верхней каймой в центре расположен герб муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и помещена надпись:

НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

Слова «НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», «НАГРАЖДАЕТСЯ» выполнены золотым цветом.

В нижней части листа помещены надписи черного цвета:

Председатель
Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(Ф.И.О.)

Решение
Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики от _____ № _____

г. Новоазовск

**Рисунок Почетной грамоты Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики**



Приложение 7
к Положению о награждениях
Новоазовского муниципального
совета Донецкой Народной
Республики

**Описание и рисунок Грамоты
Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики**

Грамота Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (размер 210 x 297 мм). На листе Грамоты помещена кайма синего цвета. В нижней части листа расположено изображение памятных мест города Новоазовска Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Под верхней каймой в центре расположен герб муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и помещена надпись:

НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

Слова «НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», «ГРАМОТА», «НАГРАЖДАЕТСЯ» выполнены черным цветом.

В нижней части листа помещены надписи черного цвета:

Председатель
Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(Ф.И.О.)

Решение
Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики от _____ № _____

г. Новоазовск

Рисунок Грамоты Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Приложение 8
к Положению о награждениях
Новоазовского муниципального
совета Донецкой Народной
Республики

**Описание и рисунок Благодарности
Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики**

Благодарность Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (размер 210 x 297 мм). На листе Благодарности помещена кайма зеленого цвета, обрамленная золотым вензелем. В нижней части листа расположено изображение памятных мест города Новоазовска Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Под верхней каймой в центре расположен герб муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и помещена надпись:

НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

БЛАГОДАРНОСТЬ

НАГРАЖДАЕТСЯ

Слова «НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», «НАГРАЖДАЕТСЯ» выполнены черным цветом, слово «БЛАГОДАРНОСТЬ» - коричневым цветом.

В нижней части листа помещены надписи черного цвета:

Председатель
Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(Ф.И.О.)

Решение
Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики от _____ № _____

г. Новоазовск

**Рисунок Благодарности Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики**



НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

БЛАГОДАРНОСТЬ

НАГРАЖДАЕТСЯ

Председатель
Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Решение
Новоазовского муниципального совета
Донецкой Народной Республики от _____ № _____

г. Новоазовск